นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON
10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ค-1

ระเบียบและข้อบังคับนิติบุคคล

อาคารชุด THE TRENDY

THE TRENDY
Condominium

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด

เดอะ เทรนดี้

โดย

GRANDE ASSET
HOTELS & PROPERTY

1

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด" และนิติบุคคลอาคารชุด นี้มีชื่อว่า "นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้" เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "THE TRENDY JURISTIC PERSON"

ข้อ 2 ในข้อบังคับนี้ (นายธรรศพันธ์ วัลยสิน)

"ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ" หมายถึง "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้"

"ผู้จัดการ" หมายถึง "ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้" (นายโกศล พลโยธา)

"เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือผู้แทนในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ (ร.ต.อ.ชัยณัตร วิโรจน์)

"ทรัพย์ส่วนบุคคล" หมายถึง ห้องชุดและหมายรวมถึงสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย

"ห้องชุด" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดฯ ที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้ เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคลสำหรับอาคารชุด เดอะ เทรนดี้

"ทรัพย์ส่วนกลาง" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดฯ ที่มิใช่ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดฯ และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

"พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ" หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 ตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับอาคารชุด ที่ได้ประกาศใช้ต่อไปในภายหลังจากวันจดทะเบียนข้อบังคับนี้

"ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันเฉลี่ยออก ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ หรือข้อบังคับ

ข้อ 3 การใช้ประโยชน์ภายในห้องชุด อาคารชุด เดอะ เทรนดี้ แบ่งการใช้ประโยชน์ภายในห้องชุดออกเป็น 3 ส่วน โดย

ส่วนที่ 1 การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อกิจการเชิงพาณิชย์ ประกอบธุรกิจประเภทร้านค้า ร้านอาหาร ภัตตาคาร และการศึกษา เป็นต้น ได้แก่ ห้องชุดเลขที่ 10/1 ถึงห้องชุดเลขที่ 10/58 และห้องชุดเลขที่ 10/203

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เล่าชู)

2

ส่วนที่ 2 การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อเป็นสำนักงาน ได้แก่ ห้องชุดเลขที่ 10/59 ถึงห้องชุดเลขที่ 10/203

ส่วนที่ 3 การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการพักอาศัย ได้แก่ ห้องชุดเลขที่ 10/204 ถึงห้องชุดเลขที่ 10/229 และห้องชุดเลขที่ 10/231 ถึงห้องชุดเลขที่ 10/734 (นายธรรศพันธ์ วัลยสิน)

ข้อ 4 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับเจ้าของร่วมพร้อมทั้งบริวารหรือผู้แทนทุกคน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ภายใต้บัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ (นายโกศล พลโยธา)

ข้อ 5 นอกจากที่ได้ตราไว้ในข้อบังคับแล้ว ให้ใช้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ เป็นข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ (ร.ต.อ.ชัยณัตร วิโรจน์)

หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์

ข้อ 6 นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดการและดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดฯ และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์ส่วนกลางร่วมกัน ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ เช่น

6.1 ดำเนินการบำรุงดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค เรียกเก็บเงินและหารายได้เพื่อใช้จ่ายดังกล่าว ตลอดจนเพื่อการชำระภาษีอากรที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องชำระให้แก่ทางราชการ

6.2 จัดการดำเนินการด้านธุรกิจใดๆ เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดฯ และทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยทุกชนิดกับบริษัทประกันภัย

6.3 จัดการดูแลรักษาและซ่อมแซมบรรดาทรัพย์ส่วนกลางที่มีอยู่ และที่ได้จัดให้มีขึ้นในอนาคตให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดฯ ใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา

6.4 ดำเนินการติดต่อว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูแลรักษาและซ่อมแซมบรรดาทรัพย์ส่วนกลางในอาคารชุด

6.5 ดำเนินการป้องกัน ต่อสู้ หรือเรียกร้อง ซึ่งสิทธิหรือทรัพย์สินใดๆ อันเป็นประโยชน์

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เล่าชู)

3

ร่วมกันของเจ้าของร่วม

6.6 ควบคุม ดูแล การให้บริการต่างๆ ให้กับเจ้าของร่วม

6.7 ดำเนินการใดๆ ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการใช้ห้องชุดและการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม

(นายธรรศพันธ์ วัดเสถียร)

ข้อ 6/1 ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบ 12 เดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด

(นายโกศล พลโยธา)

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติ บุคคลอาคารชุดกับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

(นายชัชฉัตร วิโรจน์)

ข้อที่ 6/2 ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุลและให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อที่ 6/3 ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจดูได้ รายงานประจำปีแสดงผล การดำเนินงานและงบดุลตามวรรคหนึ่งให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

หมวดที่ 3
ทรัพย์ส่วนกลาง และทรัพย์ส่วนบุคคล

ข้อ 7 ทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ นี้ ได้แก่ ส่วนของอาคารชุดฯ ที่มิใช่ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดฯ และ/หรือ ทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม ได้แก่

7.1 ที่ดิน ซึ่งเป็นที่ตั้งอาคารชุด ดังต่อไปนี้

7.1.1 โฉนดที่ดินเลขที่ 3414 เลขที่ดิน 1846 หน้าสำรวจ 330 ตำบลคลองตัน อำเภอพระโขนง กรุงเทพมหานคร

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ - ๗ มี.ค. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เล่าชู)

7.1.2 โฉนดที่ดินเลขที่ 3548 เลขที่ดิน 1845 หน้าสำรวจ 414 ตำบลคลองตัน อำเภอพระโขนง กรุงเทพมหานคร

7.1.3 โฉนดที่ดินเลขที่ 3619 เลขที่ดิน 1842 หน้าสำรวจ 479 ตำบลคลองตัน อำเภอพระโขนง กรุงเทพมหานคร

(นายธรรศพันธ์ วัดเสถียร)

7.1.4 โฉนดที่ดินเลขที่ 3649 เลขที่ดิน 1841 หน้าสำรวจ 494 ตำบลคลองตัน อำเภอพระโขนง กรุงเทพมหานคร

(นายโกศล พลโยธา)

7.1.5 โฉนดที่ดินเลขที่ 26803 เลขที่ดิน 1840 หน้าสำรวจ 2938 ตำบลคลองเตย อำเภอพระโขนง กรุงเทพมหานคร

7.1.6 โฉนดที่ดินเลขที่ 3414 เลขที่ดิน 1846 หน้าสำรวจ 330 ตำบลคลองตัน อำเภอพระโขนง กรุงเทพมหานคร

7.1.7 โฉนดที่ดินเลขที่ 918 เลขที่ดิน 5560 หน้าสำรวจ 83 ตำบลคลองเตยเหนือ อำเภอพระโขนง กรุงเทพมหานคร

(นายชัชฉัตร วิโรจน์)

7.2 โครงสร้างของอาคารชุด

7.2.1 ฐานราก

7.2.2 เสาเข็ม

7.2.3 เสาคอนกรีตเสริมเหล็ก

7.2.4 ผนังก่ออิฐฉาบปูน

7.2.5 พื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก

7.2.6 บันไดคอนกรีตเสริมเหล็ก

7.2.7 กำแพงคอนกรีตเสริมเหล็ก 3 ด้าน

7.3 ทรัพย์ส่วนกลางที่ใช้ร่วมกันในอาคารชุด

7.3.1 ป้ายชื่ออาคาร

7.3.2 ที่ตั้งนิติบุคคลฯ เลขที่ 10 ชั้นที่ 5

7.3.3 ตู้ไปรษณีย์สำหรับแต่ละบ้านเลขที่ ชั้น 1

7.3.4 ห้องเก็บขยะ ชั้น 1

7.3.5 ทางเดินรอบอาคารและภายในอาคาร

7.3.6 ทางรถวิ่ง และที่จอดรถ ตั้งแต่ชั้น 2, 2A, 3A, 4A, 5

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ - ๗ มี.ค. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เล่าชู)

5

7.3.7 ชั้นดาดฟ้า

7.3.8 ถังเก็บน้ำ ชั้นใต้ดินและดาดฟ้า

7.3.9 ห้องเครื่องไฟฟ้า ชั้น 5

7.3.10 ห้องน้ำส่วนกลางทุกชั้น

7.3.11 ห้องออกกำลังกาย ชั้น 6

7.3.12 ห้องซาวน่า ชั้น 6

7.3.13 โถงส่วนต้อนรับ ชั้น 1 และโถงหน้าลิฟต์ทุกชั้น

7.3.14 บันไดหลัก บันไดหนีไฟทุกชั้น และบันไดเลื่อน

7.3.15 สระว่ายน้ำ ชั้น 6

7.3.16 สวนหย่อมบริเวณชั้น 6 และบริเวณลานด้านหน้าอาคาร

7.3.17 ระบบประปา ปั๊มน้ำ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ชั้น 1

7.3.18 ระบบบำบัดน้ำเสีย ถังบำบัดน้ำเสีย ระบบเติมอากาศ ชั้น1

7.3.19 ระบบป้องกันอัคคีภัย ตู้สับเหลิง ท่อเมนน้ำดับเพลิง ปั๊มน้ำดับเพลิง ระบบแจ้งเหตุดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ชั้น 5

7.3.20 ระบบไฟฟ้า หม้อแปลง ตู้MDB พร้อมอุปกรณ์สายเมนไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้อง ชั้น 5

7.3.21 เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ชั้น 5

7.3.22 ระบบโทรทัศน์ ระบบ CCTV ชั้น 5 และจานรับสัญญาณดาวเทียม พร้อมอุปกรณ์ ชั้นดาดฟ้า

7.3.23 ระบบป้องกันฟ้าผ่า สายล่อฟ้า พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งบนชั้นดาดฟ้า

7.3.24 ระบบลิฟต์ พร้อมอุปกรณ์ในอาคารชุด รวม 13 ตัว

7.3.25 ระบบโทรศัพท์และตู้สาขา ชั้น 5

7.3.26 ระบบควบคุมการผ่านเข้า-ออก อาคารชุด ชั้น 5

7.3.27 ทรัพย์ส่วนกลางอื่นๆ ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วมที่มี

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ มิ.ถ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

6

อยู่แล้ว หรือที่จะจัดให้มีภายหน้ากรณีเช่นว่านี้ เพื่อให้เจ้าของร่วมทราบถึงรายละเอียดทรัพย์ส่วนกลาง กำหนดให้ผู้จัดการแจ้งสรุปรายการทรัพย์ส่วนกลางให้เจ้าของร่วมทราบในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกครั้ง

ข้อ 8 ทรัพย์ส่วนบุคคลของนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีรายการดังนี้

8.1 พื้นที่จอดรถ ชั้น 3A บล็อคที่ 53 ถึง 78, 81 ถึง 109, 123 ถึง 142 และพื้นที่จอดรถ ชั้น 4A บล็อคที่ 4 ถึง 20, 22 ถึง 39, 41 ถึง 60,81 ถึง 120, 123 ถึง 146, 148 ถึง 153 จัดไว้เป็นพื้นที่ส่วนบุคคลของห้องชุดเลขที่ 10/77

8.2 พื้นที่จอดรถ ชั้น 3A บล็อคที่ 4 ถึง 20, 22 ถึง 39, 41 ถึง 52, 79 ถึง 80, 110 ถึง 120 จัดไว้เป็นพื้นที่ส่วนบุคคลของห้องชุดเลขที่ 10/81

8.3 พื้นที่จอดรถ ชั้น 4A บล็อคที่ 77 ถึง 80 จัดไว้เป็นพื้นที่ส่วนบุคคลของห้องชุดเลขที่ 10/198

8.4 พื้นที่จอดรถ ชั้น 4A บล็อคที่ 73 ถึง 76 จัดไว้เป็นพื้นที่ส่วนบุคคลของห้องชุดเลขที่ 10/199

8.5 พื้นที่จอดรถ ชั้น 4A บล็อคที่ 69 ถึง 72 จัดไว้เป็นพื้นที่ส่วนบุคคลของห้องชุดเลขที่ 10/200

8.6 พื้นที่จอดรถ ชั้น 4A บล็อคที่ 61 ถึง 68 จัดไว้เป็นพื้นที่ส่วนบุคคลของห้องชุดเลขที่ 10/201

ข้อ 9 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใช้สิทธิเจ้าของร่วมครอบไปถึงทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมด ในการต่อสู้บุคคลภายนอก หรือเรียกร้องเอาทรัพย์สินคืน เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมดโดยผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เช่น แจ้งความ ฟ้องร้องดำเนินคดีบังคับคดี ประนีประนอมยอมความ เป็นต้น เว้นกรณีผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้กระทำความผิดด้วยตนเองหรือปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งที่ขัดต่อกฎหมาย ให้ประธานคณะกรรมการ โดยความเห็นชอบของมติเกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการ มีอำนาจกระทำการฟ้องร้องดำเนินคดีกับผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดได้

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ มิ.ถ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

หมวดที่ 4

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และการจัดการอาคารชุดฯ

ข้อ 10 ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีผู้จัดการคนหนึ่งซึ่งจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการโดยมีสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เลขที่ 10 ชั้น 5 อาคารชุด เดอะ เทรนดี้ ซอยสุขุมวิท 13 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

(นายธรรศพันธ์ วัดนสิ

ข้อ 10/1 ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(นายโกศล พลโยธา

10/1.1 เป็นบุคคลล้มละลาย

10/1.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

10/1.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(นายอิสระ วิโรจน์)

10/1.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

10/1.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

10/1.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 10/2 การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามข้อบังคับข้อ 43 และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 11 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

11.1 จัดการดูแลทรัพย์ส่วนกลาง จัดซื้อและจัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดให้มีการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่เจ้าของร่วมในอาคารชุด

11.2 มีอำนาจกระทำการต่าง ๆ ทั้งปวง เพื่อประโยชน์ในการจัดการและดูแลทรัพย์ส่วนกลาง

11.3 เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการบริหาร จัดซื้อ จัดหาและดูแลรักษาทรัพย์

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ 7 มิ.ถ. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เล่าชู)

ส่วนกลาง

11.4 จัดการดูแลรักษา และจัดให้มีซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯให้เรียบร้อย และจัดให้มีงานด้านธุรการ, การจัดทำบัญชีค่าใช้จ่าย, การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน และจัดให้มีการตรวจสอบบัญชีประจำปี โดยใช้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีมาตรฐานตามกฎหมายกำหนดภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมใหญ่แต่งตั้ง

(นายธรรศพันธ์ วัดนสิ

11.5 ปฏิบัติตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม และ/หรือ ตามมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้โดยต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับและพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

11.6 ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์ทั้งในห้องชุด และการใช้สิทธิในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ ข้อบังคับและกฎระเบียบอาคารชุดฯทั้งที่มีอยู่แล้วและที่จะได้ตราขึ้นใหม่

(นายโกศล พลโยธา

11.7 ผู้จัดการเป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ กล่าวคือมีอำนาจในการกระทำการใดๆ ในนามนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ภายในขอบเขตของพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ ข้อบังคับ กฎระเบียบ หรือมติที่ประชุมเจ้าของร่วม รวมทั้งมีอำนาจในการคิดตามทางหนี้ฟ้องร้อง ดำเนินคดี บังคับคดี หรือประนีประนอมยอมความทั้งนี้เป็นไปตามความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

(นายอิสระ วิโรจน์)

11.8 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

11.9 ในกรณีที่จำเป็นเร่งด่วน ผู้จัดการมีอำนาจให้จัดการ เพื่อความปลอดภัยของอาคารโดยความริเริ่มของตนได้ และมีอำนาจกระทำการใดๆได้ ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง

11.10 มีอำนาจหน้าที่อื่นๆตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

11.11 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด

11.12 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือนและติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ต่อเนื่องกัน

11.13 ฟ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดเกิน 6 เดือนขึ้นไป

ข้อ 12 ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจกำหนดกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตลอดจนมีอำนาจในการพิจารณาซ่อมแซม ปรับปรุง ทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นสาธารณูปโภค หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เว้นแต่กรณีเร่งด่วนหรือจำเป็นให้ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดกฎระเบียบ แต่ต้องไม่ขัดต่อข้องบังคับหรือพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ 7 มิ.ถ. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เล่าชู)

ข้อ 13 ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 ปี โดยการแต่งตั้งนั้นต้องมีมติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับแต่ต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 วัน ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ

(นายธรรณพันธ์ วัลยสิน)

กรณีผู้จัดการว่างลงโดยได้ทำหนังสือลาออก หรือไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม โดยถูกต้องตามข้อบังคับและยังมิได้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ ในระหว่างที่ยังคงชื่อผู้จัดการเดิมตามข้อบังคับนี้ให้ถือว่าทำงานจบสิ้นลงตามกำหนดเวลาที่แจ้งลาออก

(นายโกศล พลโยธา)

ผู้จัดการเมื่อพ้นจากการดำรงตำแหน่งแล้ว อาจจะได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการได้อีกการแต่งตั้งผู้จัดการในวาระแรกนั้น มิให้ใช้บังคับการแต่งตั้งผู้จัดการครั้งแรก เพื่อการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 14 ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

14.1 ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล

(นายชัยฉัตร วิโรจน์)

14.2 ลาออก

14.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

14.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับข้อ 10/1

14.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนตามข้อบังคับข้อ 43

14.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

หมวดที่ 5

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 15 เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งกองทุนไว้เป็นทุนหมุนเวียน สำหรับการบริหารจัดการอาคารชุดฯ หรือเพื่อการพัฒนา บำรุงรักษา ปรับปรุงและซ่อมแซม หรือจัดซื้อทรัพย์ส่วนกลาง โดยเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมในวันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เฉลี่ยตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของแต่ละห้องชุดที่มีในทรัพย์ส่วนกลาง ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท) ส่วนการเก็บหรือการจัดตั้งเงินกองทุนในครั้งต่อไปให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ – ๗ มี.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู่)

เจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ห้องชุดที่ต่างวัตถุประสงค์ ก็อาจจัดตั้งเป็นกองทุนเฉพาะส่วนของตนเองก็ได้ โดยใช้มติตามข้อ 17

ข้อ 16 เจ้าของร่วมแต่ละรายจะต้องออกค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(นายธรรณพันธ์ วัลยสิน)

"ค่าใช้จ่ายส่วนกลางประเภท ก" หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากบริการส่วนรวม และที่เกิดขึ้นจากเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน อาทิ บริการน้ำประปาและโทรศัพท์ผ่านศูนย์ของแต่ละห้องชุด ค่าบริการสิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลาง เป็นต้น โดยชำระตามส่วนแห่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุดที่อาจเกิดขึ้นเฉพาะส่วนหรือเกิดขึ้นทุกห้องชุดแล้วแต่กรณีตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนด

(นายโกศล พลโยธา)

"ค่าใช้จ่ายส่วนกลางประเภท ข" หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง อาทิ ค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษา ค่าซ่อมแซม ค่าประกันภัย ค่าบริการต่าง ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯไปดำเนินการว่าจ้างหรือจัดหามาเพื่อประโยชน์ในการใช้หรือบริการสำหรับเจ้าของร่วม และดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง ซึ่งได้รับประโยชน์ร่วมกันทั้งหมดในอาคารชุด

(นายชัยฉัตร วิโรจน์)

สำหรับค่าใช้จ่ายส่วนกลางประเภท ข นี้ให้เรียกเก็บตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของแต่ละห้องชุดทุกห้องชุดในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 40 บาท (สี่สิบบาท) ต่อเดือน โดยจะเรียกเก็บล่วงหน้าทุก 6 เดือน

"ค่าใช้จ่ายส่วนกลางประเภท ค" หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมในแต่ละส่วนการใช้ประโยชน์ห้องชุดที่แตกต่างกัน จะกำหนดให้มีขึ้นในแต่ละส่วนของการใช้พื้นที่ส่วนกลาง อาทิ กำหนดเวลาการเปิด-ปิดอาคารและการใช้บริการลิฟต์ การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด ส่วนด้อนรับ การตกแต่งปรับปรุงและการซ่อมบำรุงรักษา โดยเป็นไปตามส่วนแห่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุดตามส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อกิจการเชิงพาณิชย์ ประกอบธุรกิจประเภท ร้านค้า ร้านอาหาร ภัตตาคาร และการศึกษา เป็นต้น ได้แก่ ห้องชุดเลขที่ 10/1 ถึงห้องชุดเลขที่ 10/58 และห้องชุดเลขที่ 10/230

ส่วนที่ 2 การใช้ประโยชน์จากห้องชุดเพื่อเป็นสำนักงาน ได้แก่ ห้องชุดเลขที่ 10/59 ถึงห้องชุดเลขที่ 10/203

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ ๗ มี.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู่)

ส่วนที่ 3 การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการพักอาศัย ได้แก่ ห้องชุดเลขที่ 10/204 ถึงห้องชุดเลขที่ 10/229 และห้องชุดเลขที่ 10/231 ถึงห้องชุดเลขที่ 10/734

การเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามประเภท ก หรือ ค นั้น ให้เป็นไปตามมติที่ประชุม ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมเฉพาะส่วนนั้นๆ

นายธรรศภัทธ์ วัดณสิ

ข้อ 17 เมื่อข้อบังคับข้อ 16 กำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใด โดยเฉพาะ ให้เจ้าของร่วมเหล่านั้นเท่านั้นที่มีส่วนออกเสียงในมติที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยแต่ละคนมีคะแนนเสียงตามส่วนแห่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุดของคนที่ข้อบังคับกำหนด

นายโกศล พลโยธา

ข้อ 18 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้บริการส่วนตัว อาทิ ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ ตามที่เป็นจริงตามอัตราบริการที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือที่ประชุมคณะกรรมการ

ข้อ 19 เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 15 ข้อ 16 และค่าใช้จ่ายตามข้อ 18 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายการแจ้งหนี้จากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

นางชิษณิดร รัโชจน์

ข้อ 20 ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดไม่ชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น หากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และอาจถูกระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

การกระทำดังกล่าวตามวรรคก่อนเป็นการกระทำเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยในการพักอาศัยและใช้อาคารร่วมกันภายในอาคารชุดฯ ฉะนั้นตามข้อบังคับนี้จึงถือว่า เจ้าของห้องชุดทุกห้องตกลงยินยอมสละสิทธิ์ในการฟ้องร้องดำเนินคดีต่อผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งทางแพ่งและอาญา

ข้อ 21 ในกรณีที่มีเหตุการณ์พิเศษ ฉุกเฉิน และ/หรือ จำเป็นเร็วด่วน เพื่อจัดการบำรุงรักษา การซ่อมแซมตลอดจนการจัดเพื่อประโยชน์ส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมส่วนใหญ่ หรือการจัดการตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม ที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือพระราชบัญญัติอาคารชุดฯและที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องใช้จ่ายเงินเป็นกรณีพิเศษเพื่อการนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจใช้จ่ายเงินกองทุนที่จัดไว้โดยเฉพาะสำหรับเหตุฉุกเฉิน หรือกรณีพิเศษ หรือใช้จ่ายเงินจากเงินกองทุนปกติและเรียกเก็บเงินกองทุนเพิ่ม เพื่อการพิเศษหรือฉุกเฉินนั้นได้

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ - ๗ มี.ค. ๒๕๕๙

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เล่าชู)

ข้อ 22 ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้ดำเนินการให้มีการประกันอัคคีภัย และภัยอื่นๆที่เกี่ยวกับอาคารชุดฯนี้ รวมทั้งภัยจากความรับผิดชอบต่างๆ ตามที่ผู้จัดการและคณะกรรมการจะได้เลือกทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ ตามมูลค่าราคาตลาดที่เป็นจริง โดยให้นิติบุคคลอาคารชุดฯเป็นผู้เอาประกันในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับผลประโยชน์แทนทั้งหมดจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้เงินนั้น ในการซ่อมแซมความเสียหายของอาคารชุดฯ หากเกิดมีขึ้นตามที่เอาประกันไว้

นายธรรศภัทธ์ วัดณสิ

นายโกศล พลโยธา

ในกรณีการใช้เงินนั้นจ่ายค่าชดเชยความเสียหายไม่เพียงพอ ให้เรียกเก็บเงินที่เหลือจากเจ้าของร่วมที่จะต้องร่วมกันชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางทั้งนี้ เจ้าของร่วมจะต้องจัดทำประกันทรัพย์ส่วนบุคคลด้วยตนเอง และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากทรัพย์ส่วนบุคคลของตนที่ไปก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางและทรัพย์ส่วนบุคคลของผู้อื่น

นางชิษณิดร รัโชจน์

ข้อ 23 กรณีที่อาคารชุดฯเสียหายทั้งหมด เจ้าของร่วมจะต้องประชุมใหญ่ทันที เพื่อลงมติว่าจะทำการก่อสร้างอาคารชุดฯใหม่หรือไม่ ในกรณีที่มีมติให้ก่อสร้าง ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะต้องทำการจัดหาผู้รับเหมาเพื่อก่อสร้างอาคารชุดฯขึ้นใหม่โดยใช้เงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัยหรือโดยเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่วมโดยให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และให้เจ้าของร่วมแต่ละรายออกค่าใช้จ่ายซ่อมแซมทรัพย์ส่วนบุคคลด้วยตนเอง ตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับเงินจากบริษัทประกันภัยและเงินกองทุนไม่พอค่าก่อสร้าง

ในกรณีที่มีมติไม่ก่อสร้าง ซึ่งเป็นการเลิกอาคารชุดฯ ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเสนอขอมติจากที่ประชุมใหญ่เพื่อเลิกอาคารชุดฯ โดยให้ผู้จัดการและคณะกรรมการเฉลี่ยจ่ายเงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัย และ/หรือ รวมทั้งชำระบัญชีตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฯให้แก่เจ้าของร่วม ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางทันที และเพื่อประโยชน์สุขในการใช้ห้องชุดและทรัพย์ส่วนกลางร่วมกัน และให้ถือว่าเจ้าของห้องชุดทุกรายมีข้อตกลงยินยอมสละสิทธิ์ไล่เบี้ยซึ่งกันและกัน รวมทั้งกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 24 เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่าย ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีบุริมสิทธิดังนี้

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ - ๗ มี.ค. ๒๕๕๙

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เล่าชู)

1

24.1 บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันตามส่วนแห่งประโยชน์ห้องชุด ให้ถือว่า เป็นบุริมสิทธิที่มีอยู่เหนือสังหาริมทรัพย์ที่เจ้าของห้องชุดนำไว้ในห้องชุดคน (นายธรรศนันธ์ วัลแสน)

24.2 บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ตำภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีในทรัพย์ส่วนกลาง ให้ถือว่ามีอยู่เหนือส่วนบุคคลของแต่ละเจ้าของห้องชุด

(นายโกศล พลโยธา)

หมวดที่ 6

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว (นายชัยฉัตร วีโรจน์)

ข้อ 25 คนต่างด้าวและนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวอาจถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ โดยให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ กำหนด

หมวดที่ 7

การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล

ข้อ 26 การจัดการและการใช้ประโยชน์ห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่เจ้าของห้องชุดอนุญาตหรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุดซึ่งจะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของห้องชุด และภายใต้กฎเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

26.1 เจ้าของห้องชุดจะต้องใช้ห้องชุดตามที่ข้อบังคับกำหนดไว้ในข้อ 3

26.2 เจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุด จะต้องดูแลรักษาห้องชุดและทรัพย์ส่วนกลางให้อยู่ในสภาพที่ดีและให้ใช้ห้องชุดด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดังจนเกินควร ทั้งภายในห้องชุดและบริเวณส่วนกลาง

26.3 ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ และห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในห้องชุดส่วนพักอาศัยและส่วนสำนักงานสำหรับห้องชุดในส่วนที่ประกอบกิจการเป็นร้านค้า ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการและนิติบุคคลอาคารชุดฯจะได้กำหนดไว้อย่างไรก็ตามในกรณีที่มีระเบียบอนุญาตให้มีการนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในอาคารชุดฯ หรือเลี้ยงไว้ หรือดูแลไว้ สัตว์ดังกล่าว จะต้องอยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของเจ้าของห้องชุด ในกรณีที่เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือทำอันตรายแก่เจ้าของร่วมหรือบุคคลอื่นซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดฯอาจใช้สิทธิในการระงับการอนุญาตให้นำสัตว์ดังกล่าวเข้ามาภายในอาคารชุดฯหรือห้องชุดได้

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ = ๗ มี.ค. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายชลยศ เล่าชู)

14

26.4 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุด ต้องไม่กระทำการใดๆอันเป็นการเดือดร้อนรำคาญ เป็นอันตรายก่อให้เกิดความ น่ารำคาญ หรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของห้องชุดอื่น หรือต่อระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดฯ (นายธรรศนันธ์ วัลแสน)

26.5 ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์รวม และ/หรือ ระบบสาธารณูปโภคอื่นๆที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบและตรวจสอบก่อนและจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น (นายโกศล พลโยธา)

26.6 ห้ามนำทรัพย์ส่วนตัวมาไว้ในบริเวณทรัพย์ส่วนกลาง

26.7 ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไขพื้นเพดาน ผนังกั้นห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง ผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลังและ/หรือ ผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น

26.8 ห้ามห้องชุดส่วนพักอาศัยติดป้าย หรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนังช่างเดินด้านหน้าห้องชุด หรือระเบียงด้านหลังห้องชุดสำหรับห้องชุดประเภทร้านค้าและสำนักงาน ให้เป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการและนิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนด. (นายชัยฉัตร วีโรจน์)

26.9. ห้ามตากผ้า หรือพาดสิ่งของเหนือราวระเบียงกันตก หรือยื่นล้ำแนวอาคาร

26.10 ห้ามก่อสร้างดัดแปลงต่อเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด บริเวณราวระเบียงด้านหลังและประตูด้านหน้าห้องชุด

26.11 การติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ใดของห้องชุด จะต้องไม่ยื่นล้ำแนวอาคารและ/หรือขอบเขตห้องชุดโดยเด็ดขาด ในกรณีตกแต่งต่อเติมใดๆของห้องชุดประเภทร้านค้าหรือสำนักงาน ที่เข้าข่ายเป็นการยื่นล้ำแนวเขตห้องชุด จะต้องดำเนินการยื่นเรื่องผ่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาโดยให้เป็นไปตามระเบียบของการตกแต่งที่จะได้กำหนด

26.12 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ที่มีความประสงค์จะดัดแปลงแก้ไขหรือต่อเติมตกแต่ง จะต้องส่งแบบแปลน พร้อมรายละเอียดให้ผู้จัดการตรวจสอบก่อนการดำเนินการอย่างน้อย 15 วัน ผู้จัดการจะอนุญาตได้ต่อเมื่อได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง หรือระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ หรือไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกของอาคารชุดฯ และ/หรือไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯก่อนหรือในระหว่างดำเนินการ เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายจำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาท)หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนด และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอื่นๆของนิติบุคคลอาคารชุดฯที่ได้แจ้งและ/หรือประกาศไว้

26.13 ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมาจอดไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

26.14 ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างและตกแต่ง ทิ้งลงภาชนะที่เก็บขยะ หรือ ทิ้งนอกระเบียงห้องชุด โดยให้นำเศษวัสดุก่อสร้างและตกแต่งหรือขยะดังกล่าวออกไปทิ้งภายนอกอาคารชุดฯ

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ = ๗ มี.ค. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายชลยศ เล่าชู)

26.15 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้พนักงาน เจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์ส่วนกลาง หรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบกระเทือน อันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่องกรณีตรวจสอบโดยแน่ชัดแล้วว่า ความเสียหายที่เกิดขึ้นมาจากทรัพย์ส่วนบุคคลในห้องชุด นอกจากเจ้าของห้องชุดจะต้องยินยอมเปิดห้องชุดให้ซ่อมแซมแล้ว ยังต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการซ่อมแซมทรัพย์ดังกล่าวให้กินดีอีกด้วย

26.16 เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางและทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดชั้นบนและล่างอันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่งหรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคและระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ

26.17 ห้ามเจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดประกอบอาหารในห้องชุด โดยใช้เชื้อเพลิงจากถ่านหรือแก๊ส ยกเว้นห้องชุดตามข้อ3 ส่วนที่ 1 ของข้อบังคับที่อนุญาตให้ใช้เชื้อเพลิงที่เป็นแก๊สได้ แต่การติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้จะต้องเป็นไปตามขนาดและมาตรฐานที่ทางราชการกำหนด

26.18 เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด จะใช้พื้นที่จอดรถเพื่อการอื่นมิได้นอกจากการใช้เพื่อจอดรถ และจะต้องจอดตามที่อาคารชุดฯได้กำหนดที่จอดไว้ให้เท่านั้น

26.19 ห้ามนำวัตถุระเบิด วัตถุเชื้อเพลิง วัตถุไวไฟ หรือวัตถุสิ่งของใดๆที่จะเป็นเหตุให้เกิดอัคคีภัยเข้ามาเก็บไว้ในทรัพย์ส่วนบุคคล และต้องให้ความร่วมมือโดยจะไม่กระทำการใดๆอันเป็นการฝ่าฝืนข้อห้ามของกรมธรรม์ประกันภัยที่ผู้จัดการจะประกาศหรือแจ้งให้ทราบ

26.20 เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อ 26.1 ถึงข้อ 26.19 หรือทำความเสียหายให้เกิดขึ้นแก่ทรัพย์ส่วนกลางอำนาจในการกำหนดเบี้ยปรับ และ/หรือ งดให้บริการสาธารณูปโภค อาทิน้ำประปา โทรศัพท์ เป็นต้น และมีอำนาจฟ้องเงินค่าประกัน หรือเรียกเก็บค่าเสียหาย และ/หรือระงับมิให้ดำเนินการหรือสั่งการให้รื้อถอนส่วนใดๆ รวมทั้งสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพโดยเป็นค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดนั้น

26.21 เจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่นต้องแจ้งขอหนังสือรับรองหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามมาตรา18 ของพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ จากผู้จัดการ และผู้จัดการจะต้องดำเนินการจัดทำพร้อมส่งมอบให้เจ้าของห้องชุดภายในไม่เกิน 7 วันทำการ โดยเจ้าของห้องชุดดังกล่าวจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ หรือสถานที่ติดต่อของผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ให้ผู้จัดการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

26.22 กฎระเบียบที่กล่าวมานี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ มีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้อีกเป็นคราวตามความเหมาะสม โดยการปิดประกาศให้ทราบ

ข้อ 27 การต่อเติมดกแต่งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขในเรื่องต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร ซึ่งเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดดำเนินการมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เล่าชู)

27.1 การติดตั้ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงสี หรือวัสดุอุปกรณ์บันระเบียงหรือผนังด้านนอกอาคาร

27.2 การติดตั้งเสาอากาศทีวี หรือจานรับสัญญาณภาพต่างๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด

หมวดที่ 8

การจัดการทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 28 การจัดการทรัพย์ส่วนกลาง ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้จัดการตามอำนาจพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ และข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ทุกประการ โดยรวมถึงการออกกฎข้อบังคับ บทเฉพาะกาลหรือกฎเกณฑ์ข้อบังคับอื่นๆโดยทั่วไป การจัดระบบความปลอดภัยต่างๆ จัดยามตรวจสอบการเข้า-ออก และการจัดการอื่นๆตามความจำเป็น รวมทั้งการจ้างพนักงาน จ้างผู้ดำเนินการต่างๆ และกำหนดเงินและค่าใช้จ่ายที่สมควรในการนั้นๆ

ข้อ 29 ในกรณีที่อาคารชุดฯถูกเวนคืนบางส่วน ตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ให้เจ้าของร่วม ซึ่งถูกเวนคืนห้องชุดหมดกรรมสิทธิ์ในพื้นที่ส่วนกลางที่เหลือจากการเวนคืน ในกรณีนี้ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการให้เจ้าของห้องชุด ซึ่งไม่ถูกเวนคืนร่วมถือชดใช้ราคาห้องชุดของเจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิไปดังกล่าว ทั้งนี้ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

เพื่อประโยชน์ในการชดใช้ราคาให้แก่เจ้าของร่วม ซึ่งหมดสิทธิไปตามวรรคแรก ให้ถือว่าหนี้เพื่อชดใช้ราคาดังกล่าว มีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของห้องชุด ซึ่งไม่ถูกเวนคืนห้องชุดเช่นเดียวกับค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 วรรคสอง

หมวดที่ 9

การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 30 ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ควบคุมให้เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ที่ใช้ทรัพย์ส่วนกลางปฏิบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

30.1 ให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆใช้ทรัพย์ส่วนกลางได้ตามการใช้ประโยชน์ที่กำหนดไว้ในกฎเกณฑ์ ตลอดจนวิธีการใช้ ระยะเวลาการใช้และกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่กำหนดให้ใช้ โดยการจัดการและควบคุมดูแลของผู้จัดการ หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมดังกล่าวข้างต้น

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เล่าชู)

1

ปฏิบัติไม่ถูกต้องผู้จัดการมีสิทธิห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้น ๆใช้ทรัพย์ส่วนกลางได้จนกว่าเจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้น ๆจะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับ

30.2 ห้ามมิให้บริวารของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุดฯใช้ หรือเข้าไปใช้สถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ในการเข้ามาในอาคารชุดฯ ในกรณีเช่นว่านี้ผู้จัดการมีสิทธิที่จะดำเนินการใดๆได้ตามที่เห็นสมควร

30.3 ห้ามมิให้บุคคลใดๆที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม เข้ามาหรือใช้ทรัพย์ส่วนกลาง นอกจากจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องชุดหรือผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทนและนิติบุคคลอาคารชุดฯสงวนสิทธิที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใด ๆที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับกฎหมาย ในกรณีเช่นว่านี้ให้ผู้จัดการนิติบุคคลฯมีอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัย และห้ามมิให้บุคคลนั้นเข้ามาในอาคารหรือใช้ทรัพย์ส่วนกลาง ตลอดจนมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดฯ

30.4 ห้ามมิให้บุคคลใดๆที่เป็นโรคติดต่ออร้ายแรงใช้บริการในทรัพย์ส่วนกลาง

30.5 กฎเกณฑ์ที่กล่าวมานี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้อีกเป็นครั้งคราว ตามความเหมาะสมโดยการปิดประกาศให้ทราบ เพื่อการยึดถือปฏิบัติของเจ้าของร่วมและบริวารบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งปวง

30.6 หากเจ้าของร่วมหรือบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหาย หรือแทนผู้เสียหาย โดยการนำ มาตรา ในข้อ 26.20 มาบังคับใช้กำหนดเป็นเบี้ยปรับหรือกำหนด มาตรการในการดำเนินการตามมาตรการนั้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องเจ้าของร่วมและบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับและ/หรือให้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

(นายธีรนันทร์ วัฒนสิน) (นายโกศล พลโยธา)

หมวดที่ 10

อัตราส่วนการมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม

ข้อ 31 อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม ปรากฏตามรายละเอียด อ.ช.5 และถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับนี้

ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของแต่ละห้องชุด		
10/1	136.29	:	50,000
10/2	91.14	:	50,000
10/3	91.14	:	50,000

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ – ๗ มิ.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เลาชู)

18

10/4	83.96	:	50,000
10/5	92.56	:	50,000
10/6	92.27	:	50,000
10/7	93.55	:	50,000
10/8	154.16	:	50,000
10/9	153.75	:	50,000
10/10	303.88	:	50,000
10/11	146.39	:	50,000
10/12	245.35	:	50,000
10/13	245.35	:	50,000
10/14	94.25	:	50,000
10/15	278.15	:	50,000
10/16	133.41	:	50,000
10/17	219.21	:	50,000
10/18	201.08	:	50,000
10/19	66.20	:	50,000
10/20	514.78	:	50,000
10/21	195.79	:	50,000
10/22	281.68	:	50,000
10/23	373.46	:	50,000
10/24	128.37	:	50,000
10/25	89.29	:	50,000
10/26	89.29	:	50,000
10/27	80.99	:	50,000
10/28	89.29	:	50,000
10/29	85.17	:	50,000
10/30	89.11	:	50,000
10/31	147.15	:	50,000
10/32	147.15	:	50,000
10/33	147.15	:	50,000
10/34	148.71	:	50,000
10/35	226.18	:	50,000

(นายธีรนันทร์ วัฒนสิน) (นายโกศล พลโยธา)

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ – ๗ มิ.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เลาชู)

19

10/36	228.59	:	50,000
10/37	148.64	:	50,000
10/38	148.17	:	50,000
10/39	108.87	:	50,000
10/40	109.55	:	50,000
10/41	108.87	:	50,000
10/42	116.43	:	50,000
10/43	101.18	:	50,000
10/44	303.35	:	50,000
10/45	167.62	:	50,000
10/46	329.29	:	50,000
10/47	442.97	:	50,000
10/48	438.00	:	50,000
10/49	246.23	:	50,000
10/50	159.03	:	50,000
10/51	327.36	:	50,000
10/52	132.64	:	50,000
10/53	109.46	:	50,000
10/54	97.91	:	50,000
10/55	97.35	:	50,000
10/56	99.23	:	50,000
10/57	91.74	:	50,000
10/58	63.45	:	50,000
10/59	104.60	:	50,000
10/60	67.55	:	50,000
10/61	139.06	:	50,000
10/62	60.35	:	50,000
10/63	50.54	:	50,000
10/64	50.83	:	50,000
10/65	50.54	:	50,000
10/66	60.39	:	50,000

(นายอรรถพันธ์ วัดณลิน)

(นายโกศล พลโยธา)

(นายอินทร์ จันธนมั่ง)

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ – ๗ มี.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เล่าชู)

20

10/67	28.11	:	50,000
10/68	41.46	:	50,000
10/69	104.60	:	50,000
10/70	67.55	:	50,000
10/71	139.06	:	50,000
10/72	67.45	:	50,000
10/73	50.54	:	50,000
10/74	50.83	:	50,000
10/75	50.54	:	50,000
10/76	60.39	:	50,000
10/77	25.68	:	50,000
10/78	41.46	:	50,000
10/79	104.60	:	50,000
10/80	67.55	:	50,000
10/81	139.06	:	50,000
10/82	71.32	:	50,000
10/83	88.02	:	50,000
10/84	86.53	:	50,000
10/85	89.27	:	50,000
10/86	59.51	:	50,000
10/87	53.60	:	50,000
10/88	75.82	:	50,000
10/89	85.43	:	50,000
10/90	85.43	:	50,000
10/91	516.39	:	50,000
10/92	104.60	:	50,000
10/93	67.55	:	50,000
10/94	139.06	:	50,000
10/95	126.33	:	50,000
10/96	103.90	:	50,000
10/97	41.38	:	50,000
10/98	104.60	:	50,000

(นายอรรถพันธ์ วัดณลิน)

(นายโกศล พลโยธา)

(นายอินทร์ จันธนมั่ง)

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ – ๗ มี.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เล่าชู)

21

10/99	107.17	:	50,000
10/100	139.06	:	50,000
10/101	128.44	:	50,000
10/102	103.90	:	50,000
10/103	69.23	:	50,000
10/104	104.60	:	50,000
10/105	67.55	:	50,000
10/106	139.06	:	50,000
10/107	128.44	:	50,000
10/108	103.90	:	50,000
10/109	67.62	:	50,000
10/110	104.60	:	50,000
10/111	103.84	:	50,000
10/112	223.53	:	50,000
10/113	128.44	:	50,000
10/114	103.90	:	50,000
10/115	92.06	:	50,000
10/116	104.60	:	50,000
10/117	67.55	:	50,000
10/118	139.06	:	50,000
10/119	271.05	:	50,000
10/120	233.18	:	50,000
10/121	80.67	:	50,000
10/122	93.80	:	50,000
10/123	68.35	:	50,000
10/124	68.04	:	50,000
10/125	139.06	:	50,000
10/126	89.77	:	50,000
10/127	68.35	:	50,000
10/128	68.04	:	50,000
10/129	139.06	:	50,000
10/130	57.60	:	50,000

[นายอรรถพันธ์ วัดแสน]

[นายโกศล พลโยธา]

[นายวิรัชนัดดา รัโรจน์]

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ มิ.ถ. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

22

10/131	68.35	:	50,000
10/132	68.04	:	50,000
10/133	139.06	:	50,000
10/134	57.60	:	50,000
10/135	68.35	:	50,000
10/136	68.04	:	50,000
10/137	139.06	:	50,000
10/138	96.72	:	50,000
10/139	68.35	:	50,000
10/140	68.04	:	50,000
10/141	139.06	:	50,000
10/142	57.60	:	50,000
10/143	68.35	:	50,000
10/144	68.04	:	50,000
10/145	139.06	:	50,000
10/146	57.60	:	50,000
10/147	68.35	:	50,000
10/148	68.04	:	50,000
10/149	139.06	:	50,000
10/150	99.79	:	50,000
10/151	68.35	:	50,000
10/152	68.04	:	50,000
10/153	139.06	:	50,000
10/154	118.34	:	50,000
10/155	68.35	:	50,000
10/156	68.04	:	50,000
10/157	139.06	:	50,000
10/158	119.58	:	50,000
10/159	68.35	:	50,000
10/160	68.04	:	50,000
10/161	139.06	:	50,000
10/162	57.60	:	50,000

[นายอรรถพันธ์ วัดแสน]

[นายโกศล พลโยธา]

[นายวิรัชนัดดา รัโรจน์]

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ มิ.ถ. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

23

10/163	68.35	:	50,000
10/164	68.04	:	50,000
10/165	139.06	:	50,000
10/166	57.60	:	50,000
10/167	68.35	:	50,000
10/168	68.04	:	50,000
10/169	139.06	:	50,000
10/170	57.60	:	50,000
10/171	68.35	:	50,000
10/172	68.04	:	50,000
10/173	139.06	:	50,000
10/174	57.60	:	50,000
10/175	68.35	:	50,000
10/176	68.04	:	50,000
10/177	139.06	:	50,000
10/178	57.60	:	50,000
10/179	68.35	:	50,000
10/180	68.04	:	50,000
10/181	139.06	:	50,000
10/182	109.66	:	50,000
10/183	68.35	:	50,000
10/184	68.04	:	50,000
10/185	139.06	:	50,000
10/186	110.72	:	50,000
10/187	68.35	:	50,000
10/188	68.04	:	50,000
10/189	139.06	:	50,000
10/190	112.07	:	50,000
10/191	132.97	:	50,000
10/192	132.38	:	50,000
10/193	270.55	:	50,000
10/194	57.60	:	50,000

(นายธรรมพันธ์ วัดแสน)

(นายโกศล พลโยธา)

(นายวีระฉัตร วิโรจน์)

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เสาชู)

24

10/195	61.27	:	50,000
10/196	45.15	:	50,000
10/197	137.60	:	50,000
10/198	57.60	:	50,000
10/199	68.35	:	50,000
10/200	68.04	:	50,000
10/201	139.06	:	50,000
10/202	155.29	:	50,000
10/203	152.44	:	50,000
10/204	53.45	:	50,000
10/205	33.44	:	50,000
10/206	33.44	:	50,000
10/207	35.05	:	50,000
10/208	36.41	:	50,000
10/209	36.79	:	50,000
10/210	37.16	:	50,000
10/211	37.16	:	50,000
10/212	34.52	:	50,000
10/213	34.52	:	50,000
10/214	34.52	:	50,000
10/215	34.52	:	50,000
10/216	97.57	:	50,000
10/217	39.66	:	50,000
10/218	39.66	:	50,000
10/219	39.66	:	50,000
10/220	39.66	:	50,000
10/221	39.66	:	50,000
10/222	39.66	:	50,000
10/223	39.66	:	50,000
10/224	39.66	:	50,000
10/225	39.66	:	50,000
10/226	39.66	:	50,000

(นายธรรมพันธ์ วัดแสน)

(นายโกศล พลโยธา)

(นายวีระฉัตร วิโรจน์)

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เสาชู)

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

25

10/227	39.66	:	50,000
10/228	39.66	:	50,000
10/229	82.67	:	50,000
10/230	209.86	:	50,000
10/231	89.40	:	50,000
10/232	33.70	:	50,000
10/233	34.19	:	50,000
10/234	34.79	:	50,000
10/235	37.04	:	50,000
10/236	34.61	:	50,000
10/237	34.61	:	50,000
10/238	34.61	:	50,000
10/239	34.61	:	50,000
10/240	34.79	:	50,000
10/241	37.44	:	50,000
10/242	31.15	:	50,000
10/243	36.69	:	50,000
10/244	45.05	:	50,000
10/245	55.84	:	50,000
10/246	30.94	:	50,000
10/247	30.94	:	50,000
10/248	30.94	:	50,000
10/249	30.94	:	50,000
10/250	30.94	:	50,000
10/251	30.94	:	50,000
10/252	30.94	:	50,000
10/253	30.94	:	50,000
10/254	30.94	:	50,000
10/255	30.94	:	50,000
10/256	81.02	:	50,000
10/257	66.20	:	50,000
10/258	34.71	:	50,000

(นายธรรศพัทธ์ วัดนสิน)

(นายโกศล พรโยธา)

(นายปิยนันทร์ รัโยนนี้)

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ - ๗ มิ.ย. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายชุมพล เล่าชู)

26

10/259	38.74	:	50,000
10/260	30.86	:	50,000
10/261	30.86	:	50,000
10/262	30.86	:	50,000
10/263	30.86	:	50,000
10/264	30.86	:	50,000
10/265	30.86	:	50,000
10/266	30.86	:	50,000
10/267	30.86	:	50,000
10/268	69.80	:	50,000
10/269	72.91	:	50,000
10/270	30.86	:	50,000
10/271	35.06	:	50,000
10/272	33.82	:	50,000
10/273	36.60	:	50,000
10/274	33.82	:	50,000
10/275	34.71	:	50,000
10/276	34.71	:	50,000
10/277	34.71	:	50,000
10/278	35.60	:	50,000
10/279	34.88	:	50,000
10/280	35.60	:	50,000
10/281	35.06	:	50,000
10/282	86.66	:	50,000
10/283	89.34	:	50,000
10/284	35.60	:	50,000
10/285	33.95	:	50,000
10/286	36.78	:	50,000
10/287	35.97	:	50,000
10/288	35.43	:	50,000
10/289	35.43	:	50,000
10/290	35.07	:	50,000

(นายธรรศพัทธ์ วัดนสิน)

(นายโกศล พรโยธา)

(นายปิยนันทร์ รัโยนนี้)

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ - ๗ มิ.ย. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

27

10/291	35.07	:	50,000
10/292	35.07	:	50,000
10/293	35.07	:	50,000
10/294	32.85	:	50,000
10/295	43.05	:	50,000
10/296	55.46	:	50,000
10/297	63.29	:	50,000
10/298	32.85	:	50,000
10/299	32.85	:	50,000
10/300	31.05	:	50,000
10/301	31.21	:	50,000
10/302	31.21	:	50,000
10/303	31.21	:	50,000
10/304	35.07	:	50,000
10/305	33.99	:	50,000
10/306	35.07	:	50,000
10/307	35.07	:	50,000
10/308	71.47	:	50,000
10/309	66.72	:	50,000
10/310	32.77	:	50,000
10/311	32.77	:	50,000
10/312	32.77	:	50,000
10/313	32.77	:	50,000
10/314	32.77	:	50,000
10/315	32.77	:	50,000
10/316	32.77	:	50,000
10/317	32.77	:	50,000
10/318	32.77	:	50,000
10/319	35.60	:	50,000
10/320	70.40	:	50,000
10/321	77.42	:	50,000
10/322	35.16	:	50,000

(นายธรรฒพัธน์ วัฒนสิน)

(นายโกศล พลโยธา)

(รัตชนิจฉัตร รุ่งโรจน์)

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ - ๗ มิ.ย. ๒๕๕๙

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

28

10/323	35.34	:	50,000
10/324	34.98	:	50,000
10/325	34.98	:	50,000
10/326	34.98	:	50,000
10/327	34.98	:	50,000
10/328	34.98	:	50,000
10/329	34.98	:	50,000
10/330	34.98	:	50,000
10/331	34.98	:	50,000
10/332	35.16	:	50,000
10/333	42.94	:	50,000
10/334	72.15	:	50,000
10/335	69.93	:	50,000
10/336	34.21	:	50,000
10/337	34.21	:	50,000
10/338	36.25	:	50,000
10/339	36.25	:	50,000
10/340	35.35	:	50,000
10/341	35.35	:	50,000
10/342	35.35	:	50,000
10/343	35.35	:	50,000
10/344	35.35	:	50,000
10/345	35.35	:	50,000
10/346	35.35	:	50,000
10/347	35.35	:	50,000
10/348	48.23	:	50,000
10/349	54.44	:	50,000
10/350	32.33	:	50,000
10/351	32.33	:	50,000
10/352	32.33	:	50,000
10/353	32.33	:	50,000
10/354	35.35	:	50,000

(นายธรรฒพัธน์ วัฒนสิน)

(นายโกศล พลโยธา)

(รัตชนิจฉัตร รุ่งโรจน์)

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ - ๗ มิ.ย. ๒๕๕๙

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

29

10/355	35.35	:	50,000
10/356	34.44	:	50,000
10/357	34.44	:	50,000
10/358	35.35	:	50,000
10/359	35.35	:	50,000
10/360	82.09	:	50,000
10/361	81.20	:	50,000
10/362	35.26	:	50,000
10/363	35.26	:	50,000
10/364	33.05	:	50,000
10/365	33.05	:	50,000
10/366	35.26	:	50,000
10/367	35.26	:	50,000
10/368	33.05	:	50,000
10/369	35.19	:	50,000
10/370	35.19	:	50,000
10/371	35.80	:	50,000
10/372	71.01	:	50,000
10/373	76.09	:	50,000
10/374	33.05	:	50,000
10/375	43.22	:	50,000
10/376	35.44	:	50,000
10/377	35.82	:	50,000
10/378	35.80	:	50,000
10/379	35.80	:	50,000
10/380	40.20	:	50,000
10/381	35.80	:	50,000
10/382	35.26	:	50,000
10/383	36.16	:	50,000
10/384	35.26	:	50,000
10/385	35.26	:	50,000
10/386	75.86	:	50,000

(นายอรรถพันธ์ วัฒนสิน)

(นายโกศล พลโยธา)

(นายอิษฎ์ รัโรจน์)

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ – ๗ มี.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เสาชู)

30

10/387	90.51	:	50,000
10/388	34.46	:	50,000
10/389	34.46	:	50,000
10/390	38.29	:	50,000
10/391	35.62	:	50,000
10/392	35.62	:	50,000
10/393	35.62	:	50,000
10/394	31.75	:	50,000
10/395	31.75	:	50,000
10/396	35.62	:	50,000
10/397	35.80	:	50,000
10/398	33.42	:	50,000
10/399	36.54	:	50,000
10/400	56.19	:	50,000
10/401	67.72	:	50,000
10/402	33.42	:	50,000
10/403	33.42	:	50,000
10/404	36.54	:	50,000
10/405	31.59	:	50,000
10/406	35.80	:	50,000
10/407	35.80	:	50,000
10/408	36.17	:	50,000
10/409	35.99	:	50,000
10/410	36.54	:	50,000
10/411	35.62	:	50,000
10/412	73.77	:	50,000
10/413	76.88	:	50,000
10/414	35.53	:	50,000
10/415	35.51	:	50,000
10/416	35.51	:	50,000
10/417	36.08	:	50,000
10/418	35.53	:	50,000

(นายอรรถพันธ์ วัฒนสิน)

(นายโกศล พลโยธา)

(นายอิษฎ์ รัโรจน์)

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ – ๗ มี.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เสาชู)

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

31

10/419	33.34	:	50,000
10/420	31.67	:	50,000
10/421	31.67	:	50,000
10/422	31.67	:	50,000
10/423	31.67	:	50,000
10/424	81.18	:	50,000
10/425	78.75	:	50,000
10/426	35.71	:	50,000
10/427	35.71	:	50,000
10/428	36.44	:	50,000
10/429	35.90	:	50,000
10/430	35.71	:	50,000
10/431	35.53	:	50,000
10/432	35.53	:	50,000
10/433	35.53	:	50,000
10/434	35.53	:	50,000
10/435	35.53	:	50,000
10/436	36.08	:	50,000
10/437	36.44	:	50,000
10/438	73.29	:	50,000
10/439	91.10	:	50,000
10/440	34.72	:	50,000
10/441	34.72	:	50,000
10/442	36.57	:	50,000
10/443	43.90	:	50,000
10/444	36.82	:	50,000
10/445	36.82	:	50,000
10/446	35.90	:	50,000
10/447	35.90	:	50,000
10/448	35.90	:	50,000
10/449	35.90	:	50,000
10/450	35.90	:	50,000

(นายธรรศพันธ์ วัดนสีน)

(นายโกศล พรไชยชำ)

(นายปริณัตร จิโรจน์)

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ - ๗ มี.ค. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

12

10/451	35.90	:	50,000
10/452	46.72	:	50,000
10/453	66.45	:	50,000
10/454	36.45	:	50,000
10/455	36.08	:	50,000
10/456	35.90	:	50,000
10/457	35.90	:	50,000
10/458	35.90	:	50,000
10/459	35.90	:	50,000
10/460	35.90	:	50,000
10/461	35.90	:	50,000
10/462	36.82	:	50,000
10/463	37.99	:	50,000
10/464	75.10	:	50,000
10/465	75.05	:	50,000
10/466	35.81	:	50,000
10/467	35.99	:	50,000
10/468	35.99	:	50,000
10/469	35.81	:	50,000
10/470	35.81	:	50,000
10/471	35.81	:	50,000
10/472	35.88	:	50,000
10/473	36.73	:	50,000
10/474	36.36	:	50,000
10/475	36.73	:	50,000
10/476	72.22	:	50,000
10/477	79.42	:	50,000
10/478	36.73	:	50,000
10/479	36.73	:	50,000
10/480	36.17	:	50,000
10/481	35.81	:	50,000
10/482	35.81	:	50,000

(นายธรรศพันธ์ วัดนสีน)

(นายโกศล พรไชยชำ)

(นายปริณัตร จิโรจน์)

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ - ๗ มี.ค. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

33

10/483	35.81	:	50,000
10/484	36.36	:	50,000
10/485	36.17	:	50,000
10/486	36.17	:	50,000
10/487	36.36	:	50,000
10/488	35.99	:	50,000
10/489	35.99	:	50,000
10/490	73.49	:	50,000
10/491	91.69	:	50,000
10/492	37.69	:	50,000
10/493	37.89	:	50,000
10/494	38.08	:	50,000
10/495	42.86	:	50,000
10/496	37.87	:	50,000
10/497	37.87	:	50,000
10/498	38.27	:	50,000
10/499	36.36	:	50,000
10/500	36.55	:	50,000
10/501	36.55	:	50,000
10/502	36.55	:	50,000
10/503	44.18	:	50,000
10/504	56.92	:	50,000
10/505	68.02	:	50,000
10/506	37.92	:	50,000
10/507	36.17	:	50,000
10/508	35.99	:	50,000
10/509	35.99	:	50,000
10/510	36.73	:	50,000
10/511	36.55	:	50,000
10/512	38.45	:	50,000
10/513	36.55	:	50,000
10/514	36.36	:	50,000

(นายธรรศนันธ์ วัดแสงสิน)

(นายโกศล พลโยธา)

(นายชัยนิตร ปุโรณ์)

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

34

10/515	36.17	:	50,000
10/516	91.49	:	50,000
10/517	78.02	:	50,000
10/518	37.77	:	50,000
10/519	37.79	:	50,000
10/520	35.90	:	50,000
10/521	35.90	:	50,000
10/522	42.53	:	50,000
10/523	36.45	:	50,000
10/524	36.08	:	50,000
10/525	36.08	:	50,000
10/526	36.08	:	50,000
10/527	36.08	:	50,000
10/528	82.85	:	50,000
10/529	86.12	:	50,000
10/530	36.45	:	50,000
10/531	37.01	:	50,000
10/532	36.27	:	50,000
10/533	36.27	:	50,000
10/534	36.08	:	50,000
10/535	36.08	:	50,000
10/536	38.16	:	50,000
10/537	36.08	:	50,000
10/538	36.08	:	50,000
10/539	36.45	:	50,000
10/540	36.45	:	50,000
10/541	37.01	:	50,000
10/542	74.05	:	50,000
10/543	69.83	:	50,000
10/544	33.65	:	50,000
10/545	33.65	:	50,000
10/546	33.65	:	50,000

(นายธรรศนันธ์ วัดแสงสิน)

(นายโกศล พลโยธา)

(นายชัยนิตร ปุโรณ์)

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

35

10/547	33.65	:	50,000
10/548	33.65	:	50,000
10/549	33.65	:	50,000
10/550	33.65	:	50,000
10/551	33.65	:	50,000
10/552	33.65	:	50,000
10/553	33.65	:	50,000
10/554	33.65	:	50,000
10/555	33.65	:	50,000
10/556	43.34	:	50,000
10/557	60.72	:	50,000
10/558	33.65	:	50,000
10/559	33.65	:	50,000
10/560	33.65	:	50,000
10/561	33.65	:	50,000
10/562	33.65	:	50,000
10/563	33.65	:	50,000
10/564	33.65	:	50,000
10/565	33.65	:	50,000
10/566	33.65	:	50,000
10/567	33.65	:	50,000
10/568	68.69	:	50,000
10/569	68.58	:	50,000
10/570	33.56	:	50,000
10/571	33.56	:	50,000
10/572	33.56	:	50,000
10/573	33.56	:	50,000
10/574	33.56	:	50,000
10/575	33.56	:	50,000
10/576	33.56	:	50,000
10/577	33.56	:	50,000
10/578	33.56	:	50,000

(นายธรรศพัฒธ์ วัฒนสิน)

(นายโกศล พลโยธา)

(นายอนันต์ ชูโชติ)

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

36

10/579	33.56	:	50,000
10/580	75.90	:	50,000
10/581	79.29	:	50,000
10/582	33.56	:	50,000
10/583	33.56	:	50,000
10/584	33.56	:	50,000
10/585	33.56	:	50,000
10/586	33.56	:	50,000
10/587	33.56	:	50,000
10/588	33.56	:	50,000
10/589	33.56	:	50,000
10/590	33.56	:	50,000
10/591	33.56	:	50,000
10/592	33.56	:	50,000
10/593	33.56	:	50,000
10/594	68.12	:	50,000
10/595	92.87	:	50,000
10/596	37.67	:	50,000
10/597	37.67	:	50,000
10/598	31.54	:	50,000
10/599	38.44	:	50,000
10/600	38.44	:	50,000
10/601	38.44	:	50,000
10/602	36.73	:	50,000
10/603	36.73	:	50,000
10/604	35.78	:	50,000
10/605	35.78	:	50,000
10/606	63.69	:	50,000
10/607	57.64	:	50,000
10/608	67.59	:	50,000
10/609	36.91	:	50,000
10/610	36.91	:	50,000

(นายธรรศพัฒธ์ วัฒนสิน)

(นายโกศล พลโยธา)

(นายอนันต์ ชูโชติ)

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

37

10/611	36.91	:	50,000
10/612	36.91	:	50,000
10/613	36.91	:	50,000
10/614	37.10	:	50,000
10/615	39.42	:	50,000
10/616	36.54	:	50,000
10/617	36.54	:	50,000
10/618	39.42	:	50,000
10/619	92.66	:	50,000
10/620	75.87	:	50,000
10/621	36.63	:	50,000
10/622	36.63	:	50,000
10/623	43.30	:	50,000
10/624	36.82	:	50,000
10/625	36.63	:	50,000
10/626	36.63	:	50,000
10/627	36.63	:	50,000
10/628	36.63	:	50,000
10/629	36.63	:	50,000
10/630	36.63	:	50,000
10/631	83.68	:	50,000
10/632	87.43	:	50,000
10/633	36.63	:	50,000
10/634	38.93	:	50,000
10/635	37.20	:	50,000
10/636	37.01	:	50,000
10/637	36.82	:	50,000
10/638	36.82	:	50,000
10/639	39.32	:	50,000
10/640	37.57	:	50,000
10/641	36.63	:	50,000
10/642	37.20	:	50,000

(นายอรรถพันธ์ วัฒนสิน)

(นายโกศล พลโยธา)

(นายชัยรัตน์ วิโรจน์)

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ - ๗ มิ.ย. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

38

10/643	36.45	:	50,000
10/644	36.45	:	50,000
10/645	74.42	:	50,000
10/646	97.45	:	50,000
10/647	96.18	:	50,000
10/648	96.18	:	50,000
10/649	79.55	:	50,000
10/650	81.01	:	50,000
10/651	84.41	:	50,000
10/652	96.18	:	50,000
10/653	50.06	:	50,000
10/654	62.67	:	50,000
10/655	81.86	:	50,000
10/656	80.40	:	50,000
10/657	81.86	:	50,000
10/658	88.48	:	50,000
10/659	83.99	:	50,000
10/660	97.24	:	50,000
10/661	92.83	:	50,000
10/662	80.56	:	50,000
10/663	76.73	:	50,000
10/664	76.73	:	50,000
10/665	76.73	:	50,000
10/666	77.12	:	50,000
10/667	78.58	:	50,000
10/668	82.09	:	50,000
10/669	93.68	:	50,000
10/670	83.06	:	50,000
10/671	78.31	:	50,000
10/672	81.81	:	50,000
10/673	77.91	:	50,000
10/674	75.71	:	50,000

(นายอรรถพันธ์ วัฒนสิน)

(นายโกศล พลโยธา)

(นายชัยรัตน์ วิโรจน์)

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ - ๗ มิ.ย. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

10/675	79.54	:	50,000
10/676	98.04	:	50,000
10/677	96.76	:	50,000
10/678	96.76	:	50,000
10/679	68.33	:	50,000
10/680	68.33	:	50,000
10/681	71.93	:	50,000
10/682	94.82	:	50,000
10/683	60.86	:	50,000
10/684	66.86	:	50,000
10/685	68.33	:	50,000
10/686	50.31	:	50,000
10/687	85.85	:	50,000
10/688	93.85	:	50,000
10/689	94.82	:	50,000
10/690	97.83	:	50,000
10/691	63.88	:	50,000
10/692	61.31	:	50,000
10/693	61.35	:	50,000
10/694	61.31	:	50,000
10/695	61.35	:	50,000
10/696	61.31	:	50,000
10/697	86.47	:	50,000
10/698	89.40	:	50,000
10/699	67.58	:	50,000
10/700	67.19	:	50,000
10/701	67.58	:	50,000
10/702	75.72	:	50,000
10/703	68.28	:	50,000
10/704	65.46	:	50,000
10/705	63.06	:	50,000
10/706	123.30	:	50,000

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

10/707	118.41	:	50,000
10/708	103.18	:	50,000
10/709	98.93	:	50,000
10/710	86.39	:	50,000
10/711	86.39	:	50,000
10/712	109.07	:	50,000
10/713	54.04	:	50,000
10/714	86.39	:	50,000
10/715	86.39	:	50,000
10/716	86.39	:	50,000
10/717	97.53	:	50,000
10/718	122.07	:	50,000
10/719	126.38	:	50,000
10/720	68.80	:	50,000
10/721	128.50	:	50,000
10/722	111.25	:	50,000
10/723	112.39	:	50,000
10/724	109.83	:	50,000
10/725	128.50	:	50,000
10/726	83.31	:	50,000
10/727	82.08	:	50,000
10/728	111.20	:	50,000
10/729	90.94	:	50,000
10/730	128.50	:	50,000
10/731	128.50	:	50,000
10/732	124.65	:	50,000
10/733	111.25	:	50,000
10/734	61.33	:	50,000
	50,000.00		

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

ข้อ 36/2 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ (นายธรรศนันธ์ วัดนสิน)

ข้อ 37 การประชุมคณะกรรมการ กำหนดให้มีขึ้นอย่างน้อย 2 เดือนต่อครั้ง กรรมการต้องเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ห้ามมอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยกำหนดให้การประชุม ต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม (นายโกศล พลโยธา)

ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง ในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด (นายสุชัยฉัตร ผู้ประมูล)

ข้อ 38 บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

38.1 เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม

38.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ในกรณีที่เจ้าของร่วม เป็นผู้เยาว์คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี

38.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วมในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วม หลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 38/1 บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

38/1.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

38/1.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะหลุกจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในคุณธรรมอันดี

38/1.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

38/1.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 38/2 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

38/2.1 ตาย

38/2.2 ลาออก

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เล่าชู)

38/2.3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อบังคับข้อ 38 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับข้อ 38/1 (นายธรรศนันธ์ วัดนสิน)

38/2.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามข้อบังคับข้อ 34 ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 39 คณะกรรมการมีหน้าที่ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไป ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฯหรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม จะได้มอบหมายให้ไว้ (นายโกศล พลโยธา)

ข้อ 40 เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะ คนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้ (นายสุชัยฉัตร วิโรจน์)

40.1 กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ

40.2 ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ

40.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด

40.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

การมอบฉันทะเข้าประชุมที่เจ้าของห้องชุดหรือผู้มีอำนาจกระทำแทนเจ้าของห้องชุด ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมแนบสำเนาเอกสารแสดงตนตามที่ราชการกำหนดที่ลงนามรับรองสำเนาโดยเจ้าของห้องชุด ให้ถือว่าเป็นการมอบฉันทะที่ถูกต้องแล้วตามข้อบังคับนี้

ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่มิได้

ข้อ 41 มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ให้ใช้เสียงข้างมากในที่ผู้เข้าร่วมประชุม

41.1 การปรับอัตราการเรียกเก็บค่าบริการสาธารณูปโภค หรือบริการอื่นที่มิใช่ค่าใช้จ่ายประเภท ข ตามข้อ 16

41.2 การแต่งตั้ง วาระดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการ

ข้อ 42 มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

42.1 การซื้ออสังหาริมทรัพย์หรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าภาระติดพันเป็นทรัพย์ส่วนกลาง

42.2 การจำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เล่าชู)

42.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง

42.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง

42.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับ

42.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลาง

42.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 43 มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

43.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

43.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

ข้อ 44 ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยการกระทำใดๆต่อทรัพย์ส่วนบุคคลที่มีผลกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วมคนใดจะมีผลต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือกระทำการใดของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆเป็นการขัด และ หรือ/ ฝ่าฝืนต่อกฎข้อบังคับนี้ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ข้อ 45 เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุดฯให้ดำเนินการตามกรณีต่อไปนี้

45.1 ในกรณีที่อาคารชุดฯเสียหายทั้งหมด หรือเป็นบางส่วนแต่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าเจ้าของร่วมมีคะแนนเสียงตามข้อ 42 ว่าให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหาย นั้นก็ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯจัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี

45.2 ในกรณีอาคารชุดฯ เสียหายเป็นบางส่วนแต่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวน ห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่ของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายมีมติให้ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้นให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

45.3 ในกรณีที่เงินประกันภัยไม่เพียงพอ หรือการประกันภัยไม่คลุมถึงค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุดฯเฉลี่ยออกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายในส่วนที่เป็นทรัพย์ส่วนกลางส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมที่เกี่ยวกับทรัพย์ส่วนบุคคลให้ตกเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้นห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อ 45.1 และ 45.2 ให้ถือว่าแทนที่ห้องชุดเดิม และให้ถือว่าหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดใหม่นั้น ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมไม่ตรงกับห้องชุดก่อสร้างใหม่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้อง

45.4 ถ้ามีมติไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหาย ตาม 45.1 หรือตามข้อ 45.2 ให้นำวิธีการจัดการตามข้อ 29 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

45.5 เมื่อเจ้าของห้องชุดที่ไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมส่วนที่เสียหายตาม 45.4 ได้รับค่าชดใช้ราคาทรัพย์ส่วนกลางจากเจ้าของร่วมแล้วให้เจ้าของห้องชุดนั้นสิ้นสิทธิในทรัพย์ส่วนบุคคลนั้นหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของห้องชุดดังกล่าวเป็นอันยกเลิกและให้เจ้าของห้องชุดส่งคืนพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับชดใช้ราคาทรัพย์ส่วนกลาง

หมวดที่ 12
อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอาคารชุดฯ

ข้อ 46 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

46.1 มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่างๆของอาคารชุดฯที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับของอาคารชุดฯ

46.2 มีอำนาจและหน้าที่กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการเพื่อนำไปปฏิบัติ

46.3 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติให้ผู้จัดการกระทำนิติกรรมในนามของนิติบุคคลฯกับหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และหรือ บุคคลภายนอก

46.4 มีอำนาจและหน้าที่อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากงบที่ตั้งไว้ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่า มีความจำเป็นต่ออาคารชุดฯ

46.5 มีอำนาจวินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดฯและนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบหรือลงมติในกรณีที่จำเป็นต้องให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

45

46.6 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือตามกฎหมาย หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมได้มอบหมายให้ไว้

(นายธรรศพันธ์ วัดเหลือ)

46.7 มีอำนาจพิจารณาชี้ขาดการกระทำใดๆต่อทรัพย์ส่วนบุคคลอันจะเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารหรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือการกระทำใดๆของเจ้าของร่วมอันจะมีผลต่อทรัพย์ส่วนการ หรือลักษณะภายนอกอาคาร หรือการก่อสร้างใดๆอันจะ เป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลาง หรือ การกระทำใดๆของเจ้าของร่วม หรือบุคคลใดๆอันเป็นการฝ่าฝืนกฎ ข้อบังคับหรือกฎระเบียบของอาคารชุดฯ

(นายโกศล พลโยธา)

46.8 มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

46.9 มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่นๆที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมายและข้อบังคับอาคารชุดฯ

46.10 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 วัน

46.11 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุก 6 เดือน เป็นอย่างน้อย

46.12 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ชยชนิชฌดร วโรจน์)

หมวดที่ 13
การเลิกอาคารชุดฯ

ข้อ 47 อาคารชุดฯที่ได้จดทะเบียนไว้ อาจเลิกได้ด้วยเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

47.1 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุดฯ

47.2 อาคารชุดฯ เสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่

47.3 อาคารชุดฯ ถูกเวนคืนทั้งหมด ตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

การเลิกอาคารชุดฯ ตามข้อ 47.3 หลังจากที่เจ้าพนักงานที่ดินได้จดแจ้งในสารบัญสำหรับจดทะเบียนของโฉนดที่ดินที่ตั้งอาคารชุดฯ โดยแสดงชื่อเจ้าของร่วมที่มีชื่อในคำขอจดทะเบียนขอเลิกอาคารชุดฯเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งรายการภาระผูกพันอื่นๆที่ปรากฏพร้อมนำส่งโฉนดที่ดินให้แก่เจ้าของร่วมแล้ว เจ้าของร่วมด่างด้าว หรือนิติบุคคลต่างด้าว ที่มีชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในโฉนดที่ดินที่ตั้งอาคารชุดฯจะต้องจำหน่ายที่ดินในส่วนนั้นภายในหนึ่งปีนับแต่วันจดทะเบียนเลิกอาคารชุดฯ

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

46

บทเฉพาะกาล

ข้อ 48 ตามข้อบังคับนี้กำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน 9 ท่าน ขึ้นควบคุมการบริหารการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยมีวาระดำรงตำแหน่ง 6 เดือน นับแต่วันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้

(นายธรรศพันธ์ วัดเหลือ)

1. นายลือสกุล ประเสริฐ
2. ดร.นพดล มิ่งจินดา
3. นายพงษ์ศิริ บุญสม
4. นางกมลวรรณ อัจฉมาลย์วรา
5. นางกนก ศรีรัตนชาญชัย
6. นายสมพงษ์ เผอิญโชค
7. นายวุฒิชัย เผอิญโชค
8. นายพินิจ เจริญพันธุ์
9. นายศักดิ์ชัย ดมกฤส

(นายโกศล พลโยธา)

(นายชยชนิชฌดร วโรจน์)

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสมยศ เล่าชู)

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้
The Trendy Juristic Person
10 สุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1 Fax 02-168-6003

ใบประกอบคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความในข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลง
หมวดที่ 1 บททั่วไป	
ข้อ 3 การใช้ประโยชน์ภายในห้องชุด อาคารชุด เดอะ เทรนดี้ แบ่งการใช้ประโยชน์ภายในห้องชุดออกเป็น 3 ส่วน ส่วนที่ 2 การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อเป็นสำนักงาน ได้แก่ห้องชุดเลขที่ 10/59 ถึงห้องชุดเลขที่ 10/203	ข้อ 3 การใช้ประโยชน์ภายในห้องชุด อาคารชุด เดอะ เทรนดี้ แบ่งการใช้ประโยชน์ภายในห้องชุดออกเป็น 3 ส่วน ส่วนที่ 2 การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อเป็นสำนักงาน กิจการเชิงพาณิชย์ เพื่อกิจการศึกษา สถาบันการศึกษา สถาบันกวดวิชา สถาบันและหรือคลินิกประกอบวิชาชีพศิลป์ ได้แก่ห้องชุดเลขที่ 10/59 ถึงห้องชุดเลขที่ 10/203

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ .....
(นายจิรทีปต์ ดชพร)
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ☐ สามัญ ☑ วิสามัญ ครั้งแรก
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่สอง เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....
ด้วยคะแนนเสียงจำนวน ๒๗ เสียง คิดเป็น ๕๗.๔๕ เปอร์เซ็นต์ ของจำนวนเสียงทั้งหมด เป็นไปตามมาตรา ๔๘
แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑
ได้จดทะเบียน เมื่อวันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....
(นายอัฐวัตรชัย วิระนาวิน)
พนักงานเจ้าหน้าที่

Property management by savills

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้
The Trendy Juristic Person
10 สุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1 Fax 02-168-6003

ใบประกอบคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความในข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลง
หมวดที่ 5 การออกค่าใช้จ่าย	
ข้อ 16 เจ้าของร่วมแต่ละรายจะต้องออกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ "ค่าใช้จ่ายส่วนกลางประเภท ข" หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง อาทิ ค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษา ค่าซ่อมแซม ค่าประกันภัย ค่าบริการต่าง ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไปดำเนินการว่าจ้างหรือจัดหามาเพื่อประโยชน์ในการใช้หรือบริการสำหรับเจ้าของร่วม และดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง ซึ่งได้รับประโยชน์ร่วมกันทั้งหมดในอาคารชุด สำหรับค่าใช้จ่ายส่วนกลางประเภท ข นี้ให้เรียกเก็บตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของแต่ละห้องชุดทุกห้องชุดในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 40 บาท (สี่สิบบาท) ต่อเดือน โดยจะเรียกเก็บล่วงหน้าทุก 6 เดือน	ข้อ 16 เจ้าของร่วมแต่ละรายจะต้องออกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ "ค่าใช้จ่ายส่วนกลางประเภท ข" หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง อาทิ ค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษา ค่าซ่อมแซม ค่าประกันภัย ค่าบริการต่าง ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไปดำเนินการว่าจ้างหรือจัดหามาเพื่อประโยชน์ในการใช้หรือบริการสำหรับเจ้าของร่วม และดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง ซึ่งได้รับประโยชน์ร่วมกันทั้งหมดในอาคารชุด สำหรับค่าใช้จ่ายส่วนกลางประเภท ข นี้ให้เรียกเก็บตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของแต่ละห้องชุดทุกห้องชุดในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 50 บาท (ห้าสิบบาท) ต่อเดือน โดยจะเรียกเก็บล่วงหน้าทุก 6 เดือน

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ .....
(นายจิรทีปต์ ดชพร)

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ☐ สามัญ ☑ วิสามัญ ครั้งแรก
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่สอง เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....
ด้วยคะแนนเสียงจำนวน ๒๗ เสียง คิดเป็น ๕๗.๔๕ เปอร์เซ็นต์ ของจำนวนเสียงทั้งหมด เป็นไปตามมาตรา ๔๘
แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑
ได้จดทะเบียน เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายอัฐวัตรชัย วิระนาวิน)

Property management by savills

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้
The Trendy Juristic Person
10 สุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1 Fax 02-168-6003

ใบประกอบคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความในข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลง
หมวดที่ 7 การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล	
	ข้อ 26.23 ห้ามห้องชุดส่วนพักอาศัย นำห้องชุดไปเปิดให้เช่าเป็นรายวันหรือต่ำกว่าเดือน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามผู้จัดการมีอำนาจกำหนดเบี้ยปรับและ/หรืองดให้บริการส่วนกลาง และงดให้บริการสาธารณูปโภค อาทิ น้ำประปา, โทรศัพท์ เป็นต้น

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ .....
(นายจิรทีปต์ คชพร)
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ☐ สามัญ ☑ วิสามัญ ครั้งแรก
เมื่อวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ...
มีจำนวน ... เป็นไปตามมาตรา ...
แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ... แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓
ได้จดทะเบียน เมื่อวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ...

ลงชื่อ ..... พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายณัฐพรสัย วีระนาวิน)

Property management by savills

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้
The Trendy Juristic Person
10 สุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1 Fax 02-168-6003

ใบประกอบคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความในข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลง
หมวดที่ 11 การประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการฯ และอำนาจหน้าที่ของเจ้าของร่วม	
ข้อ 32/3 การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุม ระบุสถานที่วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม	ข้อ 32/3 การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม และเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และเกิดประโยชน์แก่ส่วนรม ให้ถือเลขหมายตามลำเนาทะเบียนบ้านของห้องชุดของเจ้าของร่วมแต่ละรายในอาคารชุดนี้ โดยวิธีจัดส่งทางไปรษณีย์ ธรรมดา และ/หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เจ้าของร่วมรายใดจะแจ้งเป็นหนังสือขอเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาเป็นแห่งอื่น วิธีการจัดส่งโดยทางไปรษณีย์ธรรมดา และหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ .....
(นายจิรทีปต์ คชพร)

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้ เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ☐ สามัญ ☑ วิสามัญ ครั้งแรก
เมื่อวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ...
มีจำนวน ... เป็นไปตามมาตรา ...
แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ... แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓
ได้จดทะเบียน เมื่อวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ...

ลงชื่อ ..... พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายณัฐพรสัย วีระนาวิน)

Property management by savills

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON
10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

ภาคผนวก ค-2

แผนการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค(PM)

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN FOR YEAR 2025 BUILDING

THE TRENDY

ITEM	DESCRIPTION	CODE	LOCATION	QUARTER.1													QUARTER.2													QUARTER.3													QUARTER.4												
				JANUARY				FEBRUARY				MARCH					APRIL				MAY				JUNE					JULY				AUGUST				SEPTEMBER					OCTOBER				NOVEMBER				DECEMBER				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
	ELETRICAL SYSTEM																																																						
1	RINGMAIN UNIT	RUM	FLOOR 5.																																Y/s																				
2	TRANSFORMER	TR1-6	FLOOR 5.																																Y/s																				
3	MAIN DISTRIBUTION PANEL	MDB 1-6	FLOOR 5.																																Y/s																				
4	AUTOMATIC TRANSFER SWITCH	ATS	FLOOR 5.																																Y/s																				
5	CAPACITOR BANK	CAB 1-6	FLOOR 5.																																Y/s																				
6	GENERATOR	GEN	FLOOR 5.			M				Q				M				M				M				H				M				M			Q				M				Y/s				M				M		
7	EMERGENCY LIGHT	EL	BUILDING				M				M				M					M				M				M				M				M				M				M				M				M	
8	FIRE EXIT	EXIT	BUILDING			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
9	CLOSE CIRCUIT TELEVISION	CCTV	Control Center		M				M				M				M					M				M				M				M				M				M				M				M				
10	SATTELLITE MATE TELEVISION	SMTV	BUILDING		M				M				M				M					M				H				M				M				M				M				M				Y/s				
11	SOUND	SOUND	BUILDING		M				M				M				M					M				M				M				M				M				M				M				M				
12	Two Wire Remote	T/W	Control Center		M				M/		M/Q		M				M					M/Q				M				M				M/Q				M				M				M				M/Q				
13	Fire Alarm	F/A	Control Center		M				M				M				M					H				M				M				M				M				M				Y/s				M				
14	Access Control	A/C	Control Center		M				M				M				M					H				M				M				M				M				M				Y/s				M				
15	Carpark System		BUILDING		M				M				M				M					H				M				M				M				M				M				Y/s				M				
	AIRCONDITION & VENTULATION																																																					
16	หน้าห้องน้ำชั้น G ฝั่งคอนโด	AHU-1	FLG	M				M				Y/s				M					M				Q				M				M				H				M				M				Q							
17	หน้าทางเดิน Lobby คอนโด	AHU-2	FLG	M				M				Y/s				M					M				Q				M				M				H				M				M				Q							
18	หน้าทางเชื่อม Lobby คอนโด	AHU-3	FLG	M				M				Y/s				M					M				Q				M				M				H				M				M				Q							
19	ข้างบันไดเลื่อนทางเชื่อม ชั้น G	AHU-4,5	FLG	M				M				Y/s				M					M				Q				M				M				H				M				M				Q							
20	หน้าห้องน้ำชั้น G ฝั่งพลาซ่า	AHU-6	FLG	M				M				Y/s				M					M				Q				M				M				H				M				M				Q							
21	หน้าลิฟท์ EL-13 ชั้น G	AHU-7	FLG	M				M				Y/s				M					M				Q				M				M				H				M				M				Q							
22	หน้าประชาสัมพันธ์พลาซ่า	AHU-8	FLG	M				M				Y/s				M					M				Q				M				M				H				M				M				Q							
23	หลัง Family mart	AHU-9	FLG	M				M				Y/s				M					M				Q				M				M				H				M				M				Q							
24	ทางเชื่อมชั้น 1A M7-M8	AHU-10	FL.1A			M				M				Y/s				M					M				Q				M				M				H				M				M				Q						
25	ข้างบันไดเลื่อนพลาซ่า	AHU-11,12	FL.1A			M				M				Y/s				M					M				Q				M				M				H				M				M				Q						
26	หน้า Matrixslim	AHU-13	FL.1A			M				M				Y/s				M					M				Q				M				M				H				M				M				Q						
27	หน้าห้องน้ำชั้น 1A พลาซ่า	AHU-14	FL.1A			M				M				Y/s				M					M				Q				M				M				H				M				M				Q						
28	หน้าร้านกาแฟชั้น 1A พลาซ่า	AHU-15	FL.1A			M				M				Y/s				M					M				Q				M				M				H				M				M				Q						
29	หน้าห้องน้ำชั้น 2 ฝั่งพลาซ่า	AHU-16	FL.2	Q				M				M				Y/s					M				M				Q				M				M				H				M				M							

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN FOR YEAR 2025 BUILDING

THE TRENDY

ITEM	DESCRIPTION	CODE	LOCATION	QUARTER.1													QUARTER.2													QUARTER.3													QUARTER.4												
				JANUARY				FEBRUARY				MARCH					APRIL				MAY				JUNE					JULY				AUGUST				SEPTEMBER					OCTOBER				NOVEMBER				DECEMBER				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
	AIRCONDITION & VENTULATION																																																						
30	หน้าลิฟท์แก้ว	AHU-17	FL.2	Q				M				M				Y/s					M				M				Q					M				M				H					M				M				
31	หน้า Apex ฝั่งพลาซ่า	AHU-18	FL.2	Q				M				M				Y/s					M				M				Q					M				M				H					M				M				
	หน้า Apex ฝั่งพลาซ่า																																																				
32	ห้องนิติบุคคล	FCU1-5	FL.5	Q				M				M				Y/s					M				M				Q					M				M				H					M				M				
33	ห้องคอนโทรล	FCU-6	FL.5	Q				M				M				Y/s					M				M				Q					M				M				H					M				M				
34	ห้องเครื่องลิฟท์ EL-3,4,5	FCU-7,8			M				M				Y/s				M					M				Q				M					M				H				M					M				Q			
35	ห้องเครื่องลิฟท์ EL-1,2,6,7	FCU-9,10,24			M				M				Y/s				M					M				Q				M					M				H				M					M				Q			
36	ห้องเครื่องลิฟท์ EL-13	FCU-11,12			M				M				Y/s				M					M				Q				M					M				H				M					M				Q			
37	ห้องเครื่องลิฟท์ EL-11,12	FCU-13,14			M				M				Y/s				M					M				Q				M					M				H				M					M				Q			
38	ห้องเครื่องลิฟท์ EL-8,9,10	FCU-15,16,22			M				M				Y/s				M					M				Q				M					M				H				M					M				Q			
39	ห้องฟิดเนส	FCU-17-21			M				M				Y/s				M					M				Q				M					M				H				M					M				Q			
40	ป้อมลานจอด	FCU-23																																																			
41	PRESSURIZED FAN	PF-01	FL.29 (M8)				M				M				Y					M				M				Q					M				M				H					M				M				Q
42	Exhaust Fan	VF-01	PUMP ROOM				M				M				Y					M				M				Q					M				M				H					M				M				Q
43	Exhaust Fan	VF-02	MDB ROOM				M				M				Y					M				M				Q					M				M				H					M				M				Q
	SANITARY SYSTEM																																																			
44	COLD WATER PUMP	CWP1-5	PUMP ROOM		H				M				M				Q					M				M				Y					M				M				Q					M				M			
45	BOOSTER PUMP	BSP1	ROOF FL (M7)			Q				M				M				H					M				M				Q					M				M				Y					M				M		
46	BOOSTER PUMP	BSP3-4	ROOF FL (M7)				Q				M				M				H					M				M				Q					M				M				Y					M				M
47	BOOSTER PUMP	BSP2	29FL (M8)				Q				M				M				H					M				M				Q					M				M				Y					M				M
48	Under Ground Tank		Pump Room																																				Y															
49	Roof Storag Tank		29 FL. M8																																				Y															
50	Sirge Tank		สระว่ายน้ำ																																					Y														
51	Sirge Tank		น้ำพุ																																					Y														
	FIRE PROTECTION SYSTEM																																																			
52	FIRE PUMP (ENGIN)	FP1-2	PUMP ROOM			M				Q				M				M				Y/s				M				M				Q				M				H					M				M			
53	JOCKY PUMP	JP1-2	PUMP ROOM			M				Q				M				M				Y				M				M				Q				M				H					M				M			
54	FIRE HOSE CABINET		BUILDING				M				M				M					M				M				M					M				M				M					M				M				M
55	FIRE EXTINGUISHER		BUILDING				M				M				M					M				M				M					M				M				M					M				M				M
	FIRE PROTECTION SYSTEM																																																			
56	Gas Station M7	GAS	FLG	M				M				M				M					M				Y/S				M					M				M				M					M				M				

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN FOR YEAR 2025 BUILDING

THE TRENDY

ITEM	DESCRIPTION	CODE	LOCATION	QUARTER.1													QUARTER.2													QUARTER.3													QUARTER.4												
				JANUARY				FEBRUARY				MARCH					APRIL				MAY				JUNE					JULY				AUGUST				SEPTEMBER					OCTOBER				NOVEMBER				DECEMBER				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
WASTE WATER TREATMENT SYSTEM																																																						
57	Drainage Sump Pump	DSP1-5	Basement	M				Y				M				M				Q				M				M				H				M				M				Q				M							
58	Drainage Sump Pump	DSP 6-10	Basement	M				M				Y				M				M				Q				M				M				H				M				M				Q							
59	Sewage Sump Pump	SSP1-4	Basement		Q				M				M				Y				M				M				Q				M				M				H				M				M					
60	Aerator Pump	AP1-2	G FL Aerator Room			Q				M				M				Y				M				M				Q				M				M				H				M				M				
61	สูบสิ่งปฏิกูล + ไขมัน		FLG																H/s																								H/s											
SWIMING POOL SYSTEM																																																						
62	Swimming Pool	SWP1-3	Room FL.5				M				H				M					M				Q				M				M				Y				M					M				Q					M
63	Air Bubble Sy stem	AB1-2	Room FL.5				M				H				M					M				Q				M				M				Y				M					M				Q					M
64	Hy drotheraphy Sy stem	HD1-2	Room FL.5				M				H				M					M				Q				M				M				Y				M					M				Q					M
65	Waterf all Sy stem	SWP4-5	6 FL M7	M				Q				M				M					H				M				M				Q				M				M					Y				M				
66	Fountain Sy stem	SM1-3	Basement	M				Q				M				M					H				M				M				Q				M				M					Y				M				
67	Mobile Pump	MB-1	Basement	M				Q				M				M					H				M				M				Q				M				M					Y				M				
LIFT																																																					
68	ELEVATOR	EL1,2,6,7	18 FL M7	S				S				S							S		S				S					S				S				S					S				S				S				
69	ELEVATOR	EL3,4,5	13 FL M7	S				S				S							S		S				S					S				S				S					S				S				S				
70	ELEVATOR	EL8,9,10	29 FL M8	S				S				S							S		S				S					S				S				S					S				S				S				
71	ELEVATOR	EL11-12	11A FL M8	S				S				S							S		S				S					S				S				S					S				S				S				
72	ELEVATOR	EL-13	29 FL M8	S				S				S							S		S				S					S				S				S					S				S				S				
ESCALATOR SYSTEM																																																					
73	ESCALATOR	ES-1	G-M8		S				S				S					S				S				S					S				S				S					S				S				S				
74	ESCALATOR	ES-2	G-M8		S				S				S					S				S				S					S				S				S					S				S				S				
75	ESCALATOR	ES-3	1A-M8		S				S				S					S				S				S					S				S				S					S				S				S				
76	ESCALATOR	ES-4	1A-M8		S				S				S					S				S				S					S				S				S					S				S				S				
77	ESCALATOR	ES-5	2-M8		S				S				S					S				S				S					S				S				S					S				S				S				
78	ESCALATOR	ES-6	2-M8		S				S				S					S				S				S					S				S				S					S				S				S				
79	ESCALATOR	ES-7	3-M8		S				S				S					S				S				S					S				S				S					S				S				S				
80	ESCALATOR	ES-8	3-M8		S				S				S					S				S				S					S				S				S					S				S				S				
81	ESCALATOR	ES-9	4-M8		S				S				S					S				S				S					S				S				S					S				S				S				
82	ESCALATOR	ES-10	4-M8		S				S				S					S				S				S					S				S				S					S				S				S				
83	ESCALATOR	ES-11	PLAZA		S				S				S					S				S				S					S				S				S					S				S				S				
84	ESCALATOR	ES-12	PLAZA		S				S				S					S				S				S					S				S				S					S				S				S				

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN FOR YEAR 2025 BUILDING

THE TRENDY

ITEM	DESCRIPTION	CODE	LOCATION	QUARTER.1													QUARTER.2													QUARTER.3													QUARTER.4												
				JANUARY				FEBRUARY				MARCH					APRIL				MAY				JUNE					JULY				AUGUST				SEPTEMBER					OCTOBER				NOVEMBER				DECEMBER				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
GYM ROOM & Equipment																																																						
85	TREADMILL	2	FL6		M				M				M				M					M				M				M					M				M					M				M				
86	ELLIPTICAL	2	FL6		M				M				M				M					M				M				M					M				M					M				M				
87	RECUMBENT BIKE	2	FL6		M				M				M				M					M				M				M					M				M					M				M				
88	UPRIGHT BIKE	2	FL6		M				M				M				M					M				M				M					M				M					M				M				
89	STRECH MACHINE	1	FL6		M				M				M				M					M				M				M					M				M					M				M				
90	HOME GYM	1	FL6		M				M				M				M					M				M				M					M				M					M				M				
91	POWER CENTER COMBO BENCH	1	FL6		M				M				M				M					M				M				M					M				M					M				M				
92	OLIMPIC BAR 86"	1	FL6		M				M				M				M					M				M				M					M				M					M				M				
93	OLIMPIC SPRING COLLAR	1	FL6		M				M				M				M					M				M				M					M				M					M				M				
94	PRO OLIMPIC RUBBER PLATE 1.25-25	1	FL6		M				M				M				M					M				M				M					M				M					M				M				
95	FLAT BENCH	1	FL6		M				M				M				M					M				M				M					M				M					M				M				
96	PRO STYLE AB BOARD	1	FL6		M				M				M				M					M				M				M					M				M					M				M				
97	DUM BELL SET	1	FL6		M				M				M				M					M				M				M					M				M					M				M				
98	SUANA ROOM	2	ห้องน้ำชาย-หญิง		M				M				M				M					M				M				M					M				M					M				M				
99	STEAM ROOM	2	ห้องน้ำชาย-หญิง		M				M				M				M					M				M				M					M				M					M				M				

REMARK M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly S = Sub - Contractor

Prepared by / จัดเตรียมโดย

Signature / ลายเซ็น_____Technical Supervisor / หัวหน้าช่าง

Date / วันที่.....

( )

Verified by / ทบทวนโดย

Signature / ลายเซ็น_____Building Manager / ผู้จัดการอาคาร

Date / วันที่.....

( )

Approved by / อนุมัติโดย

Signature / ลายเซ็น_____Engineering / ฝ่ายวิศวกรรม

Date / วันที่.....

( )

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON
10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

ภาคผนวก ค-3

ใบรับรองการตรวจสอบอาคารประจำปี

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON
10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

เลขที่ ๑๙๐๒ / ๒๕๖๗

แบบ ร.๑

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๒
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑
เลขที่ ๓๕๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๑๙๘๖/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคารชุด เดอะ เทรนดี้ โดย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐ ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๑๓ (แสงจันทร์) ถนน สุขุมวิท หมู่ที่ - ตำบล/แขวง คลองเตยเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวดิ้ง เซอร์วิซ จำกัด เลขทะเบียน น.๐๐๘๑/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แล้วเห็นว่าอาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๘

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด

๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 99706A14F7A0

(นายธวัชชัย นภาศักดิ์ศรี)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ภาคผนวก ค-4

ตัวอย่างดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปา

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

ตารางบันทึกค่าน้ำประจำวัน

Main City Water Meter Daily Record

หน่วยงาน The Trandy มิเตอร์รวม กรกฎาคม 2568

วันที่		มิเตอร์หน้าอาคาร	
		Current Reading	Consumption units
		เลขที่จด	ผลต่าง
ยอดยกมา	30	158404	
MON	1	158615	211
TUE	2	158831	149
WED	3	159043	212
THU	4	159257	214
FRI	5	159479	222
SAT	6	159667	188
SUN	7	159892	225
MON	8	160117	225
TUE	9	160331	214
WED	10	160543	212
THU	11	160667	124
FRI	12	160925	258
SAT	13	161075	150
SUN	14	161270	195
MON	15	161497	227
TUE	16	161751	254
WED	17	161985	234
THU	18	162189	204
FRI	19	162401	212
SAT	20	162601	200
SUN	21	162787	186
MON	22	162998	211
TUE	23	163235	237
WED	24	163445	210
THU	25	163668	223
FRI	26	163925	257
SAT	27	164064	139
SUN	28	164276	212
MON	29	164435	159
TUE	30	164700	265
WED	31	164919	219
		รวม	6448

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

ตารางบันทึกค่าน้ำประจำวัน

Main City Water Meter Daily Record

หน่วยงาน The Trandy มิเตอร์รวม สิงหาคม 2568

วันที่		มิเตอร์หน้าอาคาร	
		Current Reading	Consumption units
		เลขที่จด	ผลต่าง
ยอดยกมา	31	164919	
THU	1	165132	213
FRI	2	165341	149
SAT	3	165523	182
SUN	4	165727	204
MON	5	165941	214
TUE	6	166167	226
WED	7	166398	231
THU	8	166609	211
FRI	9	166832	223
SAT	10	167002	170
SUN	11	167200	198
MON	12	167360	160
TUE	13	167567	207
WED	14	167765	198
THU	15	168007	242
FRI	16	168215	208
SAT	17	168378	163
SUN	18	168593	215
MON	19	168803	210
TUE	20	169024	221
WED	21	169250	226
THU	22	169475	225
FRI	23	169688	213
SAT	24	169856	168
SUN	25	170068	212
MON	26	170273	205
TUE	27	170512	239
WED	28	170745	233
THU	29	170954	209
FRI	30	171190	236
SAT	31	171372	182
		รวม	6393

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

ตารางบันทึกค่าน้ำประจำวัน

Main City Water Meter Daily Record

หน่วยงาน The Trandy มิเตอร์รวม กันยายน 2568

วันที่		มิเตอร์หน้าอาคาร	
		Current Reading	Consumption units
		เลขที่จด	ผลต่าง
ยอดยกมา	31	171372	
SUN	1	171583	211
MON	2	171822	239
TUE	3	172023	201
WED	4	172269	246
THU	5	172468	199
FRI	6	172712	244
SAT	7	172856	144
SUN	8	172990	134
MON	9	173235	245
TUE	10	173447	212
WED	11	173665	218
THU	12	173898	233
FRI	13	174148	250
SAT	14	174298	150
SUN	15	174459	161
MON	16	174683	224
TUE	17	174901	218
WED	18	175112	211
THU	19	175327	215
FRI	20	175524	197
SAT	21	175681	157
SUN	22	175888	207
MON	23	176084	196
TUE	24	176320	236
WED	25	176536	216
THU	26	176757	221
FRI	27	176968	211
SAT	28	177136	168
SUN	29	177281	145
MON	30	177533	252
		รวม	6161

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

ตารางบันทึกค่าน้ำประจำวัน

Main City Water Meter Daily Record

หน่วยงาน The Trandy มิเตอร์รวม ตุลาคม 2568

วันที่		มิเตอร์หน้าอาคาร	
		Current Reading	Consumption units
		เลขที่จด	ผลต่าง
ยอดยกมา	30	177532	
TUE	1	177771	239
WED	2	177967	149
THU	3	178185	218
FRI	4	178395	210
SAT	5	178557	162
SUN	6	178758	201
MON	7	178964	206
TUE	8	179187	223
WED	9	179401	214
THU	10	179600	199
FRI	11	179786	186
SAT	12	179950	164
SUN	13	180139	189
MON	14	180279	140
TUE	15	180501	222
WED	16	180705	204
THU	17	180908	203
FRI	18	181128	220
SAT	19	181294	166
SUN	20	181515	221
MON	21	181725	210
TUE	22	181939	214
WED	23	182144	205
THU	24	182288	144
FRI	25	182535	247
SAT	26	182685	150
SUN	27	182892	207
MON	28	183103	211
TUE	29	183317	214
WED	30	183489	172
THU	31	183660	171
		รวม	6081

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

ตารางบันทึกค่าน้ำประจำวัน

Main City Water Meter Daily Record

หน่วยงาน The Trandy มิเตอร์รวม พฤศจิกายน 2568

วันที่		มิเตอร์หน้าอาคาร	
		Current Reading	Consumption units
		เลขที่จด	ผลต่าง
ยอดยกมา	31	183660	
FRI	1	183920	260
SAT	2	184100	149
SUN	3	184282	182
MON	4	184409	127
TUE	5	184702	293
WED	6	184904	202
THU	7	185113	209
FRI	8	185341	228
SAT	9	185586	245
SUN	10	185910	324
MON	11	186188	278
TUE	12	186478	290
WED	13	186744	266
THU	14	187000	256
FRI	15	187238	238
SAT	16	187417	179
SUN	17	187595	178
MON	18	187795	200
TUE	19	188056	261
WED	20	188295	239
THU	21	188512	217
FRI	22	188748	236
SAT	23	188932	184
SUN	24	189125	193
MON	25	189366	241
TUE	26	189573	207
WED	27	189746	173
THU	28	189990	244
FRI	29	190226	236
SAT	30	190414	188
		รวม	6723

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

ตารางบันทึกค่าน้ำประจำวัน

Main City Water Meter Daily Record

หน่วยงาน The Trandy มิเตอร์รวม ธันวาคม 2568

วันที่		มิเตอร์หน้าอาคาร	
		Current Reading	Consumption units
		เลขที่จด	ผลต่าง
ยอดยกมา	30	190414	
SUN	1	190600	186
MON	2	190803	149
TUE	3	191011	208
WED	4	191222	211
THU	5	191463	241
FRI	6	191683	220
SAT	7	191890	207
SUN	8	192057	167
MON	9	192247	190
TUE	10	192494	247
WED	11	192719	225
THU	12	192948	229
FRI	13	193136	188
SAT	14	193393	257
SUN	15	193591	198
MON	16	193761	170
TUE	17	194029	268
WED	18	194238	209
THU	19	194456	218
FRI	20	194671	215
SAT	21	194885	214
SUN	22	195111	226
MON	23	195283	172
TUE	24	195505	222
WED	25	195718	213
THU	26	195919	201
FRI	27	196147	228
SAT	28	196375	228
SUN	29	196573	198
MON	30	196691	118
TUE	31	196919	346
		รวม	6569

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON
10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

ภาคผนวก ค-6

ตัวอย่าง Check Sheet ดูแลระบบไฟฟ้า

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเรนดี้

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา GENERATOR ประจำสัปดาห์

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเทรนดี้	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ 1-7-68
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ F1-5	1. ลิขิต	2. ชัยณรงค์
รหัสอุปกรณ์.....	3.....	4.....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	
การตรวจเช็กก่อนการสตาร์ทเครื่อง					
1	ไม่มีสิ่งกีดขวางการไหลของอากาศ	✓			
2	ตรวจเช็กระดับน้ำในหม้อน้ำ	✓			
3	ตรวจเช็กความตึงหย่อนของสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็กระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง จำนวน 125 ลิตร	✓			
5	ตรวจเช็กนาฬิกาสั่งติดเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็กหลอดแสดงผลหน้าตู้ควบคุม	✓			
7	ตรวจเช็กแบตชาร์จเจอร์ทำงาน	✓			
8	แรงดันใน BATTERY 24 V	✓			
9	กระแสใน BATTERY 200 A	✓			
10	ตรวจเช็กทำความสะอาดแท่นเครื่องและ GENERATOR	✓			
ตรวจเช็กขณะเดินเครื่อง					
1	ตรวจเช็กอุณหภูมิน้ำ 100 C	✓			
2	ตรวจเช็กอุณหภูมิน้ำมัน 101°F	✓			
3	ตรวจเช็กแรงดันน้ำมัน - PSI.	✓			
4	ตรวจเช็กความเร็วรอบ 1500 RPM.	✓			
5	ตรวจเช็กความถี่ 50 Hz	✓			
6	แรงดันไฟฟ้า R-S 400 S-T 400 R-T 401 VOLT.	✓			
7	กวันไอเสียสะอาด	✓			
8	ตรวจเช็กการระบายความร้อนของเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็กชั่วโมงการทำงาน.....ชม.				
ลงชื่อ..... หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ		ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ			

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☑ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ.....

.....

.....

.....

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเรนดี้

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา GENERATOR ประจำสัปดาห์

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเทรนดี้	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ 5-8-64
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ F1-5	1. จิรพงศ์	2. ไพบูรณ์
รหัสอุปกรณ์.....	3.....	4.....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	
การตรวจเช็คก่อนการสตาร์ทเครื่อง					
1	ไม่มีสิ่งกีดขวางการไหลของอากาศ	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ	✓			
3	ตรวจเช็คความตึงหย่อนของสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง จำนวน 125 ลิตร	✓			
5	ตรวจเช็คนาฬิกาสั่งติดเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คหลอดแสดงผลหน้าตู้ควบคุม	✓			
7	ตรวจเช็คแบตชาร์จเจอร์ทำงาน	✓			
8	แรงดันใน BATTERY 24 V	✓			
9	กระแสใน BATTERY 200 A	✓			
10	ตรวจเช็คทำความสะอาดแท่นเครื่องและ GENERATOR	✓			
ตรวจเช็คขณะเดินเครื่อง					
1	ตรวจเช็คอุณหภูมิน้ำ 100 C	✓			
2	ตรวจเช็คอุณหภูมิน้ำมัน 101°F	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำมัน - PSI.	✓			
4	ตรวจเช็คความเร็วรอบ 1500 RPM.	✓			
5	ตรวจเช็คความถี่ 50 Hz	✓			
6	แรงดันไฟฟ้า R-S 400 S-T 400 R-T 401 VOLT.	✓			
7	ควันไอเสียสะอาด	✓			
8	ตรวจเช็คการระบายความร้อนของเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	✓			
ลงชื่อ..... หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ		ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ			

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☑ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ.....

.....

.....

.....

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเรนดี้

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา GENERATOR ประจำสัปดาห์

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเทรนดี้		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน			วันที่ 2-9-68
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ F1-5		1. ลินลิน		2. มานพ	
รหัสอุปกรณ์.....		3.....		4.....	
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	
การตรวจเช็คก่อนการสตาร์ทเครื่อง					
1	ไม่มีสิ่งกีดขวางการไหลของอากาศ	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ	✓			
3	ตรวจเช็คความตึงหย่อนของสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง จำนวน 125 ลิตร	✓			
5	ตรวจเช็คนาฬิกาสั่งติดเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คหลอดแสดงผลหน้าตู้ควบคุม	✓			
7	ตรวจเช็คแบตชาร์จเจอร์ทำงาน	✓			
8	แรงดันใน BATTERY 24 V	✓			
9	กระแสใน BATTERY 200 A	✓			
10	ตรวจเช็คทำความสะอาดแท่นเครื่องและ GENERATOR	✓			
ตรวจเช็คขณะเดินเครื่อง					
1	ตรวจเช็คอุณหภูมิน้ำ 100 C	✓			
2	ตรวจเช็คอุณหภูมิน้ำมัน 101°F	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำมัน - PSI.	✓			
4	ตรวจเช็คความเร็วรอบ 1500 RPM.	✓			
5	ตรวจเช็คความถี่ 50 Hz	✓			
6	แรงดันไฟฟ้า R-S 400 S-T 400 R-T 401 VOLT.	✓			
7	ควันไอเสียสะอาด	✓			
8	ตรวจเช็คการระบายความร้อนของเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	✓			
ลงชื่อ..... หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ		ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ			

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☑ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ.....

.....

.....

.....

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเรนดี้

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา GENERATOR ประจำสัปดาห์

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเทรนดี้	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ 7.10.68
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ F1-5	1. สมวง	2. สุวิฌลม.
รหัสอุปกรณ์.....	3.....	4.....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	
การตรวจเช็คก่อนการสตาร์ทเครื่อง					
1	ไม่มีสิ่งกีดขวางการไหลของอากาศ	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ	✓			
3	ตรวจเช็คความตึงหย่อนของสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง จำนวน 125 ลิตร	✓			
5	ตรวจเช็คนาฬิกาสั่งติดเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คหลอดแสดงผลหน้าตู้ควบคุม	✓			
7	ตรวจเช็คแบตชาร์จเจอร์ทำงาน	✓			
8	แรงดันใน BATTERY 24 V	✓			
9	กระแสใน BATTERY 200 A	✓			
10	ตรวจเช็คทำความสะอาดแท่นเครื่องและ GENERATOR	✓			
ตรวจเช็คขณะเดินเครื่อง					
1	ตรวจเช็คอุณหภูมิน้ำ 100 C	✓			
2	ตรวจเช็คอุณหภูมิน้ำมัน 101°F	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำมัน - PSI.	✓			
4	ตรวจเช็คความเร็วรอบ 1500 RPM.	✓			
5	ตรวจเช็คความถี่ 50 Hz	✓			
6	แรงดันไฟฟ้า R-S 400 S-T 400 R-T 401 VOLT.	✓			
7	ควันไอเสียสะอาด	✓			
8	ตรวจเช็คการระบายความร้อนของเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	✓			

ลงชื่อ..... หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☑ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ.....

.....

.....

.....

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเรนดี้

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา GENERATOR ประจำสัปดาห์

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเทรนดี้	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ A-11-68
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ F1-5	1. วิรัฒน์	2. สมชัย
รหัสอุปกรณ์.....	3.....	4.....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	
การตรวจเช็คก่อนการสตาร์ทเครื่อง					
1	ไม่มีสิ่งกีดขวางการไหลของอากาศ	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ	✓			
3	ตรวจเช็คความตึงหย่อนของสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง จำนวน 125 ลิตร	✓			
5	ตรวจเช็คนาฬิกาสั่งติดเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คหลอดแสดงผลหน้าตู้ควบคุม	✓			
7	ตรวจเช็คแบตชาร์จเจอร์ทำงาน	✓			
8	แรงดันใน BATTERY 24 V	✓			
9	กระแสใน BATTERY 200 A	✓			
10	ตรวจเช็คทำความสะอาดแท่นเครื่องและ GENERATOR	✓			
ตรวจเช็คขณะเดินเครื่อง					
1	ตรวจเช็คอุณหภูมิน้ำ 100 C	✓			
2	ตรวจเช็คอุณหภูมิน้ำมัน 101°F	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำมัน - PSI.	✓			
4	ตรวจเช็คความเร็วรอบ 1500 RPM.	✓			
5	ตรวจเช็คความถี่ 50 Hz	✓			
6	แรงดันไฟฟ้า R-S 400 S-T 400 R-T 401 VOLT.	✓			
7	ควันไอเสียสะอาด	✓			
8	ตรวจเช็คการระบายความร้อนของเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	✓			

ลงชื่อ..... หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ

ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☑ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ.....

.....

.....

.....

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเรนดี้

ตารางการตรวจเช็คและการบำรุงรักษา GENERATOR ประจำสัปดาห์

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเทรนดี้	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ 2-12-65
สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ F1-5	1. มานิต	2. สมคิด
รหัสอุปกรณ์.....	3.....	4.....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	อาการเสีย	
การตรวจเช็คก่อนการสตาร์ทเครื่อง					
1	ไม่มีสิ่งกีดขวางการไหลของอากาศ	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ	✓			
3	ตรวจเช็คความตึงหย่อนของสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง จำนวน 125 ลิตร	✓			
5	ตรวจเช็คนาฬิกาสั่งติดเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คหลอดแสดงผลหน้าตู้ควบคุม	✓			
7	ตรวจเช็คแบตชาร์จเจอร์ทำงาน	✓			
8	แรงดันใน BATTERY 24 V	✓			
9	กระแสใน BATTERY 200 A	✓			
10	ตรวจเช็คทำความสะอาดแท่นเครื่องและ GENERATOR	✓			
ตรวจเช็คขณะเดินเครื่อง					
1	ตรวจเช็คอุณหภูมิน้ำ 100 C	✓			
2	ตรวจเช็คอุณหภูมิน้ำมัน 101°F	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำมัน - PSI.	✓			
4	ตรวจเช็คความเร็วรอบ 1500 RPM.	✓			
5	ตรวจเช็คความถี่ 50 Hz	✓			
6	แรงดันไฟฟ้า R-S 400 S-T 400 R-T 401 VOLT.	✓			
7	ควันไอเสียสะอาด	✓			
8	ตรวจเช็คการระบายความร้อนของเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	✓			

ลงชื่อ..... หัวหน้าช่างประจำอาคารชุดฯ

ลงชื่อ..... ผู้จัดการอาคารชุดฯ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน ☐ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งชำรุดและต้องแก้ไข

หมายเหตุ.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ค-7

ตัวอย่าง Check Sheet ดูแลและรักษาระบบแจ้งเตือน ป้องกันและระงับอัคคีภัย

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist M7

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง

Month (.....ก.ค.....) / Year (ปี .....68.....) Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็คตู้ Fire Hose Cabinet โซนคอนโด M7																		
ชั้น	ST 3-4	หัวฉีด 1.5		หัวฉีด 2.5		สายฉีด 1.5		สายฉีด 2.5		ฝาทองเหลือง		ถังดับเพลิง		ขวาน		ซีลยางขอบกระจก		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	ปกติ	ชำรุด	
G	FHC-M7-G-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-G-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
1A	FHC-M7-1A-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-1A-04	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
2	FHC-M7-2-05	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-2-06	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-2-07	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
2A	FHC-M7-2A-08	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-2A-09	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-2A-10	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
3A	FHC-M7-3A-11	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-3A-12	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-3A-13	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
4	FHC-M7-4-14	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-4-15	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-4-16	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
5	FHC-M7-5-17	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-5-18	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-5-19	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
6	FHC-M7-6-20	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-6-21	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-6-22	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
7	FHC-M7-7-23	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-7-24	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-7-25	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
8	FHC-M7-8-26	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-8-27	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-8-28	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
9	FHC-M7-9-29	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-9-30	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-9-31	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
10	FHC-M7-10-32	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-10-33	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-10-34	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
11	FHC-M7-11-35	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-11-36	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-11-37	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
12	FHC-M7-12-38	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-12-39	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-12-40	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
13	FHC-M7-13-41	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-13-42	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-13-43	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
14	FHC-M7-14-44	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-14-45	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-14-46	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
15	FHC-M7-15-47	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-15-48	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-15-49	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
16	FHC-M7-16-50	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-16-51	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-16-52	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
17	FHC-M7-17-53	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-17-54	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-17-55	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
รวม M7																		

Recorded by /บันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)

Date/วันที่ 1-7-68.

Time/เวลา .....

Checked by /ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)

Date/วันที่ 1-7-68.

Time/เวลา .....

Verified by /ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่ 1/7/68

Time/เวลา .....

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

(**) Item / รายการที่ (3) , (7) , (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ Normal / ปกติ ✕ Abnormal / ไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1) , (2) , (4) , (5) , (6) , (9) , (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดรองรับข้อมูล

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist M7

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง

Month (ก.ค.) / Year (ปี 69) Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็คตู้ Fire Hose Cabinet โซนคอนโด M7

ชั้น	ST 3-4	หัวฉีด 1.5		หัวฉีด 2.5		สายฉีด 1.5		สายฉีด 2.5		ฝาทองเหลือง		ถังดับเพลิง		ขวาน		ซีลยางขอบกระจก		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	ปกติ	ชำรุด	
G	FHC-M7-G-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-G-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
1A	FHC-M7-1A-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-1A-04	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
2	FHC-M7-2-05	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-2-06	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-2-07	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
2A	FHC-M7-2A-08	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-2A-09	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-2A-10	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
3A	FHC-M7-3A-11	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-3A-12	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-3A-13	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
4	FHC-M7-4-14	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-4-15	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-4-16	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
5	FHC-M7-5-17	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-5-18	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-5-19	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
6	FHC-M7-6-20	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-6-21	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-6-22	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
7	FHC-M7-7-23	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-7-24	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-7-25	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
8	FHC-M7-8-26	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-8-27	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-8-28	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
9	FHC-M7-9-29	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-9-30	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-9-31	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
10	FHC-M7-10-32	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-10-33	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-10-34	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
11	FHC-M7-11-35	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-11-36	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-11-37	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
12	FHC-M7-12-38	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-12-39	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-12-40	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
13	FHC-M7-13-41	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-13-42	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-13-43	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
14	FHC-M7-14-44	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-14-45	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-14-46	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
15	FHC-M7-15-47	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-15-48	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-15-49	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
16	FHC-M7-16-50	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-16-51	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-16-52	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
17	FHC-M7-17-53	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-17-54	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-17-55	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
รวม M7																		

Recorded by /จดบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)

Date/วันที่ 5-69

Time/เวลา

Checked by /ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)

Date/วันที่ 5-69

Time/เวลา

Verified by /ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

(**) Item / รายการที่ (3) , (7) , (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓Normal / ปกติ ✕Abnormal / ไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1) , (2) , (4) , (5) , (6) , (9) , (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist M7

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง

Month (.....ก.ย.....) / Year (ปี .....68.....) Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็คตู้ Fire Hose Cabinet โซนคอนโด M7																		
ชั้น	ST 3-4	หัวฉีด 1.5		หัวฉีด 2.5		สายฉีด 1.5		สายฉีด 2.5		ฝาทองเหลือง		ถังดับเพลิง		ขวาน		ซีลยางขอบกระจก		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	ปกติ	ชำรุด	
G	FHC-M7-G-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-G-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
1A	FHC-M7-1A-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-1A-04	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
2	FHC-M7-2-05	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-2-06	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-2-07	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
2A	FHC-M7-2A-08	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-2A-09	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-2A-10	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
3A	FHC-M7-3A-11	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-3A-12	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-3A-13	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
4	FHC-M7-4-14	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-4-15	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-4-16	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
5	FHC-M7-5-17	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-5-18	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-5-19	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
6	FHC-M7-6-20	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-6-21	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-6-22	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
7	FHC-M7-7-23	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-7-24	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-7-25	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
8	FHC-M7-8-26	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-8-27	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-8-28	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
9	FHC-M7-9-29	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-9-30	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-9-31	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
10	FHC-M7-10-32	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-10-33	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-10-34	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
11	FHC-M7-11-35	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-11-36	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-11-37	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
12	FHC-M7-12-38	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-12-39	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-12-40	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
13	FHC-M7-13-41	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-13-42	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-13-43	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
14	FHC-M7-14-44	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-14-45	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-14-46	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
15	FHC-M7-15-47	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-15-48	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-15-49	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
16	FHC-M7-16-50	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-16-51	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-16-52	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
17	FHC-M7-17-53	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-17-54	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-17-55	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
รวม M7																		

Recorded by /จดบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง) .....

Date/วันที่ .....9-ก.ย.-68.....

Time/เวลา .....

Checked by /ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) .....

Date/วันที่ .....9-ก.ย.-68.....

Time/เวลา .....

Verified by /ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร) .....

Date/วันที่ .....

Time/เวลา .....

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

(**) Item / รายการที่ (3) , (7) , (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ Normal / ปกติ ✕ Abnormal / ไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1) , (2) , (4) , (5) , (6) , (9) , (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist M7

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง

Month (มี.ค.) / Year (ปี 68) Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็คตู้ Fire Hose Cabinet โซนคอนโด M7																		
ชั้น	ST 3-4	หัวฉีด 1.5		หัวฉีด 2.5		สายฉีด 1.5		สายฉีด 2.5		ฝาทองเหลือง		ถังดับเพลิง		ขวาน		ยีลยางขอบกระจก		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	ปกติ	ชำรุด	
G	FHC-M7-G-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-G-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
1A	FHC-M7-1A-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-1A-04	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
2	FHC-M7-2-05	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-2-06	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-2-07	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
2A	FHC-M7-2A-08	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-2A-09	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-2A-10	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
3A	FHC-M7-3A-11	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-3A-12	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-3A-13	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
4	FHC-M7-4-14	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-4-15	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-4-16	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
5	FHC-M7-5-17	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-5-18	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-5-19	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
6	FHC-M7-6-20	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-6-21	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-6-22	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
7	FHC-M7-7-23	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-7-24	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-7-25	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
8	FHC-M7-8-26	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-8-27	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-8-28	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
9	FHC-M7-9-29	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-9-30	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-9-31	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
10	FHC-M7-10-32	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-10-33	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-10-34	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
11	FHC-M7-11-35	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-11-36	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-11-37	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
12	FHC-M7-12-38	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-12-39	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-12-40	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
13	FHC-M7-13-41	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-13-42	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-13-43	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
14	FHC-M7-14-44	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-14-45	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-14-46	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
15	FHC-M7-15-47	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-15-48	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-15-49	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
16	FHC-M7-16-50	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-16-51	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-16-52	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
17	FHC-M7-17-53	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-17-54	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-17-55	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
รวม M7																		

Recorded by /ลงบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)

Date/วันที่ 10-68

Time/เวลา

Checked by /ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)

Date/วันที่ 10-68

Time/เวลา

Verified by /ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(PM./ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

(**) Item / รายการที่ (3) , (7) , (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ Normal / ปกติ ✕ Abnormal / ไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1) , (2) , (4) , (5) , (6) , (9) , (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist M7

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง

Month (.....) / Year (ปี .....) Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็คตู้ Fire Hose Cabinet โซนคอนโด M7																		
ชั้น	ST 3-4	หัวฉีด 1.5		หัวฉีด 2.5		สายฉีด 1.5		สายฉีด 2.5		ฝาทองเหลือง		ถังดับเพลิง		ขวาน		ซีลยางขอบกระจก		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	ปกติ	ชำรุด	
G	FHC-M7-G-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-G-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
1A	FHC-M7-1A-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-1A-04	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
2	FHC-M7-2-05	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-2-06	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-2-07	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
2A	FHC-M7-2A-08	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-2A-09	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-2A-10	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
3A	FHC-M7-3A-11	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-3A-12	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-3A-13	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
4	FHC-M7-4-14	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-4-15	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-4-16	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
5	FHC-M7-5-17	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-5-18	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-5-19	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
6	FHC-M7-6-20	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-6-21	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-6-22	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
7	FHC-M7-7-23	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-7-24	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-7-25	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
8	FHC-M7-8-26	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-8-27	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-8-28	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
9	FHC-M7-9-29	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-9-30	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-9-31	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
10	FHC-M7-10-32	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-10-33	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-10-34	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
11	FHC-M7-11-35	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-11-36	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-11-37	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
12	FHC-M7-12-38	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-12-39	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-12-40	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
13	FHC-M7-13-41	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-13-42	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-13-43	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
14	FHC-M7-14-44	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-14-45	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-14-46	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
15	FHC-M7-15-47	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-15-48	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-15-49	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
16	FHC-M7-16-50	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-16-51	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-16-52	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
17	FHC-M7-17-53	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-17-54	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-17-55	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
รวม M7																		

Recorded by /จดบันทึกโดย
Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)
Date/วันที่ 11-68
Time/เวลา

Checked by /ตรวจสอบโดย
Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup/หัวหน้าช่าง)
Date/วันที่ 11-68
Time/เวลา

Verified by /ทวนสอบโดย
Signature/ลายเซ็น(BM/ผู้จัดการอาคาร)
Date/วันที่
Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

(**) Item / รายการที่ (3), (7), (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ Normal / ปกติ ✕ Abnormal / ไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1), (2), (4), (5), (6), (9), (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist M7

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง

Month (.....ธ.ค.....) / Year (ปี .....๖๘.....) Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็คตู้ Fire Hose Cabinet โซนคอนโด M7																		
ชั้น	ST 3-4	หัวฉีด 1.5		หัวฉีด 2.5		สายฉีด 1.5		สายฉีด 2.5		ฝาทองเหลือง		ถังดับเพลิง		ขวาน		ซีลยางขอบกระจก		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	ปกติ	ชำรุด	
G	FHC-M7-G-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-G-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
1A	FHC-M7-1A-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-1A-04	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
2	FHC-M7-2-05	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-2-06	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-2-07	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
2A	FHC-M7-2A-08	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-2A-09	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-2A-10	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
3A	FHC-M7-3A-11	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-3A-12	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-3A-13	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
4	FHC-M7-4-14	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-4-15	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-4-16	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
5	FHC-M7-5-17	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-5-18	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-5-19	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
6	FHC-M7-6-20	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-6-21	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-6-22	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
7	FHC-M7-7-23	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-7-24	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-7-25	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
8	FHC-M7-8-26	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-8-27	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-8-28	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
9	FHC-M7-9-29	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-9-30	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-9-31	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
10	FHC-M7-10-32	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-10-33	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-10-34	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
11	FHC-M7-11-35	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-11-36	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-11-37	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
12	FHC-M7-12-38	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-12-39	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-12-40	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
13	FHC-M7-13-41	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-13-42	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-13-43	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
14	FHC-M7-14-44	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-14-45	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-14-46	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
15	FHC-M7-15-47	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-15-48	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-15-49	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
16	FHC-M7-16-50	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-16-51	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-16-52	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
17	FHC-M7-17-53	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-17-54	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	FHC-M7-17-55	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
รวม M7																		

Recorded by /จดบันทึกโดย
Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)
Date/วันที่ 12-ธ.ค.-68
Time/เวลา

Checked by /ตรวจสอบโดย
Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup/หัวหน้าช่าง)
Date/วันที่ 12-ธ.ค.-68
Time/เวลา

Verified by /ทวนสอบโดย
Signature/ลายเซ็น(B.M./ผู้จัดการอาคาร)
Date/วันที่
Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

(**) Item / รายการที่ (3) , (7) , (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓Normal / ปกติ ✕Abnormal / ไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1) , (2) , (4) , (5) , (6) , (9) , (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist M8

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง

Month (เดือน.....) /Year (ปี .....)

Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็คตู้ Fire Hose Cabinet โซนออฟฟิตพลาซ่า M8

ชั้น	ST 1-2	หัวฉีด 1.5		หัวฉีด 2.5		สายฉีด 1.5		สายฉีด 2.5		ฝาทองเหลือง		ถังดับเพลิง		ขวาน		ซีลยางขอบกระจก		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	ปกติ	ชำรุด	
G	FHC-M8-G-01	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-G-02	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-G-03	/		/		/		/		/		/		/		/		
1A	FHC-M8-1A-04	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-1A-05	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-1A-06	/		/		/		/		/		/		/		/		
2	FHC-M8-2-07	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-2-08	/		/		/		/		/		/		/		/		
3	FHC-M8-3-09	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-3-10	/		/		/		/		/		/		/		/		
4	FHC-M8-4-11	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-4-12	/		/		/		/		/		/		/		/		
5	FHC-M8-5-13	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-5-14	/		/		/		/		/		/		/		/		
6	FHC-M8-6-15	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-6-16	/		/		/		/		/		/		/		/		
7	FHC-M8-7-17	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-7-18	/		/		/		/		/		/		/		/		
8	FHC-M8-8-19	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-8-20	/		/		/		/		/		/		/		/		
9	FHC-M8-9-21	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-9-22	/		/		/		/		/		/		/		/		
10	FHC-M8-10-23	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-10-24	/		/		/		/		/		/		/		/		
11	FHC-M8-11-25	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-11-26	/		/		/		/		/		/		/		/		
11A	FHC-M8-11A-27	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-11A-28	/		/		/		/		/		/		/		/		
12	FHC-M8-12-29	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-12-30	/		/		/		/		/		/		/		/		
13	FHC-M8-13-31	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-13-32	/		/		/		/		/		/		/		/		
14	FHC-M8-14-33	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-14-34	/		/		/		/		/		/		/		/		
15	FHC-M8-15-35	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-15-36	/		/		/		/		/		/		/		/		
16	FHC-M8-16-37	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-16-38	/		/		/		/		/		/		/		/		
17	FHC-M8-17-39	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-17-40	/		/		/		/		/		/		/		/		
18	FHC-M8-18-41	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-18-42	/		/		/		/		/		/		/		/		
19	FHC-M8-19-43	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-19-44	/		/		/		/		/		/		/		/		
20	FHC-M8-20-45	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-20-46	/		/		/		/		/		/		/		/		
20A	FHC-M8-20A-47	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-20A-48	/		/		/		/		/		/		/		/		
21	FHC-M8-21-49	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-21-50	/		/		/		/		/		/		/		/		
22	FHC-M8-22-51	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-22-52	/		/		/		/		/		/		/		/		
23	FHC-M8-23-53	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-23-54	/		/		/		/		/		/		/		/		
24	FHC-M8-24-55	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-24-56	/		/		/		/		/		/		/		/		
25	FHC-M8-25-57	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-25-58	/		/		/		/		/		/		/		/		
26	FHC-M8-26-59	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-26-60	/		/		/		/		/		/		/		/		
27	FHC-M8-27-61	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-27-62	/		/		/		/		/		/		/		/		
28	FHC-M8-28-63	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-28-64	/		/		/		/		/		/		/		/		
29	FHC-M8-29-65	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-29-66	/		/		/		/		/		/		/		/		
ดาดฟ้า	FHC-M8-ROOF-67	/		/		/		/		/		/		/		/		
	หัวรับน้ำไปยังฝา																	
รวม M8																		

Recorded by /จดบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)

Date/วันที่

Time/เวลา

Checked by /ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech Sup./หัวหน้าช่าง)

Date/วันที่

Time/เวลา

Verified by /ทบทวนโดย

Signature/ลายเซ็น(PM./ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

(**) Item / รายการที่ (3), (7), (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓Normal / ปกติ ✕Abnormal / ไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1), (2), (4), (5), (6), (9), (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist M8

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง

Month (เดือน ก.ค.) / Year (ปี 68)

Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็คตู้ Fire Hose Cabinet โซนออฟฟิตพลาซ่า M8																		
ชั้น	ST 1-2	หัวฉีด 1.5		หัวฉีด 2.5		สายฉีด 1.5		สายฉีด 2.5		ฝาทองเหลือง		ถังดับเพลิง		ขวาน		ซีลยางขอบกระจก		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	ปกติ	ชำรุด	
G	FHC-M8-G-01	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-G-02	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-G-03	/		/		/		/		/		/		/		/		
1A	FHC-M8-1A-04	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-1A-05	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-1A-06	/		/		/		/		/		/		/		/		
2	FHC-M8-2-07	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-2-08	/		/		/		/		/		/		/		/		
3	FHC-M8-3-09	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-3-10	/		/		/		/		/		/		/		/		
4	FHC-M8-4-11	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-4-12	/		/		/		/		/		/		/		/		
5	FHC-M8-5-13	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-5-14	/		/		/		/		/		/		/		/		
6	FHC-M8-6-15	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-6-16	/		/		/		/		/		/		/		/		
7	FHC-M8-7-17	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-7-18	/		/		/		/		/		/		/		/		
8	FHC-M8-8-19	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-8-20	/		/		/		/		/		/		/		/		
9	FHC-M8-9-21	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-9-22	/		/		/		/		/		/		/		/		
10	FHC-M8-10-23	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-10-24	/		/		/		/		/		/		/		/		
11	FHC-M8-11-25	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-11-26	/		/		/		/		/		/		/		/		
11A	FHC-M8-11A-27	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-11A-28	/		/		/		/		/		/		/		/		
12	FHC-M8-12-29	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-12-30	/		/		/		/		/		/		/		/		
13	FHC-M8-13-31	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-13-32	/		/		/		/		/		/		/		/		
14	FHC-M8-14-33	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-14-34	/		/		/		/		/		/		/		/		
15	FHC-M8-15-35	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-15-36	/		/		/		/		/		/		/		/		
16	FHC-M8-16-37	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-16-38	/		/		/		/		/		/		/		/		
17	FHC-M8-17-39	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-17-40	/		/		/		/		/		/		/		/		
18	FHC-M8-18-41	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-18-42	/		/		/		/		/		/		/		/		
19	FHC-M8-19-43	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-19-44	/		/		/		/		/		/		/		/		
20	FHC-M8-20-45	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-20-46	/		/		/		/		/		/		/		/		
20A	FHC-M8-20A-47	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-20A-48	/		/		/		/		/		/		/		/		
21	FHC-M8-21-49	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-21-50	/		/		/		/		/		/		/		/		
22	FHC-M8-22-51	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-22-52	/		/		/		/		/		/		/		/		
23	FHC-M8-23-53	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-23-54	/		/		/		/		/		/		/		/		
24	FHC-M8-24-55	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-24-56	/		/		/		/		/		/		/		/		
25	FHC-M8-25-57	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-25-58	/		/		/		/		/		/		/		/		
26	FHC-M8-26-59	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-26-60	/		/		/		/		/		/		/		/		
27	FHC-M8-27-61	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-27-62	/		/		/		/		/		/		/		/		
28	FHC-M8-28-63	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-28-64	/		/		/		/		/		/		/		/		
29	FHC-M8-29-65	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-29-66	/		/		/		/		/		/		/		/		
ดาดฟ้า	FHC-M8-ROOF-67	/		/		/		/		/		/		/		/		
	หัวรับน้ำไม่มีฝา																	
รวม M8																		

Recorded by / ลงบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech.ช่าง) ชัชพงศ์

Date/วันที่ 8-68

Time/เวลา

Checked by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup /หัวหน้าช่าง) กิตติศักดิ์

Date/วันที่ 8-68

Time/เวลา

Verified by / ผู้ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(BM ผู้จัดการอาคาร) ปรีชา

Date/วันที่

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

(**) Item / รายการที่ (2), (7), (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เมื่อพบว่าปกติ ✗ เมื่อพบว่าไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1), (2), (4), (5), (6), (9), (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist M8

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง

Month (เดือน ก.ย.) / Year (ปี 68)

Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็คตู้ Fire Hose Cabinet โซนออฟฟิศพลาซ่า M8																		
ชั้น	ST 1-2	หัวฉีด 1.5		หัวฉีด 2.5		สายฉีด 1.5		สายฉีด 2.5		ฝาทองเหลือง		ถังดับเพลิง		ขวาน		ซีลยางขอบกระจก		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	ปกติ	ต้องรุด	
G	FHC-M8-G-01	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-G-02	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-G-03	/		/		/		/		/		/		/		/		
1A	FHC-M8-1A-04	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-1A-05	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-1A-06	/		/		/		/		/		/		/		/		
2	FHC-M8-2-07	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-2-08	/		/		/		/		/		/		/		/		
3	FHC-M8-3-09	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-3-10	/		/		/		/		/		/		/		/		
4	FHC-M8-4-11	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-4-12	/		/		/		/		/		/		/		/		
5	FHC-M8-5-13	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-5-14	/		/		/		/		/		/		/		/		
6	FHC-M8-6-15	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-6-16	/		/		/		/		/		/		/		/		
7	FHC-M8-7-17	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-7-18	/		/		/		/		/		/		/		/		
8	FHC-M8-8-19	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-8-20	/		/		/		/		/		/		/		/		
9	FHC-M8-9-21	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-9-22	/		/		/		/		/		/		/		/		
10	FHC-M8-10-23	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-10-24	/		/		/		/		/		/		/		/		
11	FHC-M8-11-25	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-11-26	/		/		/		/		/		/		/		/		
11A	FHC-M8-11A-27	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-11A-28	/		/		/		/		/		/		/		/		
12	FHC-M8-12-29	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-12-30	/		/		/		/		/		/		/		/		
13	FHC-M8-13-31	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-13-32	/		/		/		/		/		/		/		/		
14	FHC-M8-14-33	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-14-34	/		/		/		/		/		/		/		/		
15	FHC-M8-15-35	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-15-36	/		/		/		/		/		/		/		/		
16	FHC-M8-16-37	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-16-38	/		/		/		/		/		/		/		/		
17	FHC-M8-17-39	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-17-40	/		/		/		/		/		/		/		/		
18	FHC-M8-18-41	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-18-42	/		/		/		/		/		/		/		/		
19	FHC-M8-19-43	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-19-44	/		/		/		/		/		/		/		/		
20	FHC-M8-20-45	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-20-46	/		/		/		/		/		/		/		/		
20A	FHC-M8-20A-47	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-20A-48	/		/		/		/		/		/		/		/		
21	FHC-M8-21-49	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-21-50	/		/		/		/		/		/		/		/		
22	FHC-M8-22-51	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-22-52	/		/		/		/		/		/		/		/		
23	FHC-M8-23-53	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-23-54	/		/		/		/		/		/		/		/		
24	FHC-M8-24-55	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-24-56	/		/		/		/		/		/		/		/		
25	FHC-M8-25-57	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-25-58	/		/		/		/		/		/		/		/		
26	FHC-M8-26-59	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-26-60	/		/		/		/		/		/		/		/		
27	FHC-M8-27-61	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-27-62	/		/		/		/		/		/		/		/		
28	FHC-M8-28-63	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-28-64	/		/		/		/		/		/		/		/		
29	FHC-M8-29-65	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-29-66	/		/		/		/		/		/		/		/		
ดาดฟ้า	FHC-M8-ROOF-67	/		/		/		/		/		/		/		/		
	หัวรับน้ำไม่มีฝา																	
รวม M8																		

Recorded by / ลงบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech.ช่าง)

Date/วันที่ 9-68

Time/เวลา

Checked by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup/หัวหน้าช่าง)

Date/วันที่ 9-68

Time/เวลา

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(BM.ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

(**) Item / รายการที่ (2) , (7) , (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ถูกต้อง/ปกติ ✗ ไม่ถูกต้อง/ไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1) , (2) , (4) , (5) , (6) , (9) , (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist M8

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง

Month (เดือน ก.ค.) / Year (ปี 68)

Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็คตู้ Fire Hose Cabinet โซนออฟฟิตพลาซ่า M8

ชั้น	ST 1-2	หัวฉีด 1.5		หัวฉีด 2.5		สายฉีด 1.5		สายฉีด 2.5		ฝาทองเหลือง		ถังดับเพลิง		ขวาน		ซีลยางขอบกระจก		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	ปกติ	ชำรุด	
G	FHC-M8-G-01	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-G-02	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-G-03	/		/		/		/		/		/		/		/		
1A	FHC-M8-1A-04	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-1A-05	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-1A-06	/		/		/		/		/		/		/		/		
2	FHC-M8-2-07	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-2-08	/		/		/		/		/		/		/		/		
3	FHC-M8-3-09	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-3-10	/		/		/		/		/		/		/		/		
4	FHC-M8-4-11	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-4-12	/		/		/		/		/		/		/		/		
5	FHC-M8-5-13	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-5-14	/		/		/		/		/		/		/		/		
6	FHC-M8-6-15	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-6-16	/		/		/		/		/		/		/		/		
7	FHC-M8-7-17	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-7-18	/		/		/		/		/		/		/		/		
8	FHC-M8-8-19	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-8-20	/		/		/		/		/		/		/		/		
9	FHC-M8-9-21	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-9-22	/		/		/		/		/		/		/		/		
10	FHC-M8-10-23	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-10-24	/		/		/		/		/		/		/		/		
11	FHC-M8-11-25	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-11-26	/		/		/		/		/		/		/		/		
11A	FHC-M8-11A-27	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-11A-28	/		/		/		/		/		/		/		/		
12	FHC-M8-12-29	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-12-30	/		/		/		/		/		/		/		/		
13	FHC-M8-13-31	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-13-32	/		/		/		/		/		/		/		/		
14	FHC-M8-14-33	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-14-34	/		/		/		/		/		/		/		/		
15	FHC-M8-15-35	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-15-36	/		/		/		/		/		/		/		/		
16	FHC-M8-16-37	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-16-38	/		/		/		/		/		/		/		/		
17	FHC-M8-17-39	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-17-40	/		/		/		/		/		/		/		/		
18	FHC-M8-18-41	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-18-42	/		/		/		/		/		/		/		/		
19	FHC-M8-19-43	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-19-44	/		/		/		/		/		/		/		/		
20	FHC-M8-20-45	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-20-46	/		/		/		/		/		/		/		/		
20A	FHC-M8-20A-47	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-20A-48	/		/		/		/		/		/		/		/		
21	FHC-M8-21-49	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-21-50	/		/		/		/		/		/		/		/		
22	FHC-M8-22-51	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-22-52	/		/		/		/		/		/		/		/		
23	FHC-M8-23-53	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-23-54	/		/		/		/		/		/		/		/		
24	FHC-M8-24-55	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-24-56	/		/		/		/		/		/		/		/		
25	FHC-M8-25-57	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-25-58	/		/		/		/		/		/		/		/		
26	FHC-M8-26-59	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-26-60	/		/		/		/		/		/		/		/		
27	FHC-M8-27-61	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-27-62	/		/		/		/		/		/		/		/		
28	FHC-M8-28-63	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-28-64	/		/		/		/		/		/		/		/		
29	FHC-M8-29-65	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-29-66	/		/		/		/		/		/		/		/		
ดาดฟ้า	FHC-M8-ROOF-67	/		/		/		/		/		/		/		/		
	หัวรับน้ำไม่มีฝา																	
รวม M8																		

Recorded by / ลงบันทึกโดย
Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)
Date/วันที่ 10-ก.ค.
Time/เวลา

Checked by / ตรวจสอบโดย
Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup/หัวหน้าช่าง)
Date/วันที่ 10-ก.ค.
Time/เวลา

Verified by / ทำนองรับโดย
Signature/ลายเซ็น(B.M./ผู้จัดการอาคาร)
Date/วันที่
Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

(**) Item / ลายการที่ (3) , (7) , (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่มี X ในช่องที่ไม่มี

(***) Item / ลายการที่ (1) , (2) , (4) , (5) , (6) , (9) , (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist M8

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง

Month (เดือน ม.ย.) / Year (ปี 68)

Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็คตู้ Fire Hose Cabinet โซนออฟฟิตพลาซ่า M8																		
ชั้น	ST 1-2	หัวฉีด 1.5		หัวฉีด 2.5		สายฉีด 1.5		สายฉีด 2.5		ฝาทองเหลือง		ถังดับเพลิง		ขวาน		ซีลยางขอบกระจก		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	ปกติ	ชำรุด	
G	FHC-M8-G-01	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-G-02	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-G-03	/		/		/		/		/		/		/		/		
1A	FHC-M8-1A-04	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-1A-05	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-1A-06	/		/		/		/		/		/		/		/		
2	FHC-M8-2-07	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-2-08	/		/		/		/		/		/		/		/		
3	FHC-M8-3-09	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-3-10	/		/		/		/		/		/		/		/		
4	FHC-M8-4-11	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-4-12	/		/		/		/		/		/		/		/		
5	FHC-M8-5-13	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-5-14	/		/		/		/		/		/		/		/		
6	FHC-M8-6-15	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-6-16	/		/		/		/		/		/		/		/		
7	FHC-M8-7-17	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-7-18	/		/		/		/		/		/		/		/		
8	FHC-M8-8-19	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-8-20	/		/		/		/		/		/		/		/		
9	FHC-M8-9-21	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-9-22	/		/		/		/		/		/		/		/		
10	FHC-M8-10-23	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-10-24	/		/		/		/		/		/		/		/		
11	FHC-M8-11-25	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-11-26	/		/		/		/		/		/		/		/		
11A	FHC-M8-11A-27	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-11A-28	/		/		/		/		/		/		/		/		
12	FHC-M8-12-29	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-12-30	/		/		/		/		/		/		/		/		
13	FHC-M8-13-31	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-13-32	/		/		/		/		/		/		/		/		
14	FHC-M8-14-33	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-14-34	/		/		/		/		/		/		/		/		
15	FHC-M8-15-35	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-15-36	/		/		/		/		/		/		/		/		
16	FHC-M8-16-37	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-16-38	/		/		/		/		/		/		/		/		
17	FHC-M8-17-39	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-17-40	/		/		/		/		/		/		/		/		
18	FHC-M8-18-41	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-18-42	/		/		/		/		/		/		/		/		
19	FHC-M8-19-43	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-19-44	/		/		/		/		/		/		/		/		
20	FHC-M8-20-45	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-20-46	/		/		/		/		/		/		/		/		
20A	FHC-M8-20A-47	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-20A-48	/		/		/		/		/		/		/		/		
21	FHC-M8-21-49	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-21-50	/		/		/		/		/		/		/		/		
22	FHC-M8-22-51	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-22-52	/		/		/		/		/		/		/		/		
23	FHC-M8-23-53	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-23-54	/		/		/		/		/		/		/		/		
24	FHC-M8-24-55	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-24-56	/		/		/		/		/		/		/		/		
25	FHC-M8-25-57	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-25-58	/		/		/		/		/		/		/		/		
26	FHC-M8-26-59	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-26-60	/		/		/		/		/		/		/		/		
27	FHC-M8-27-61	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-27-62	/		/		/		/		/		/		/		/		
28	FHC-M8-28-63	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-28-64	/		/		/		/		/		/		/		/		
29	FHC-M8-29-65	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-29-66	/		/		/		/		/		/		/		/		
ดาดฟ้า	FHC-M8-ROOF-67	/		/		/		/		/		/		/		/		
	หัวรับน้ำไม่มีฝา																	
รวม M8																		

Recorded by / ลงบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)

Date/วันที่ 11-6-68

Time/เวลา

Checked by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)

Date/วันที่ 11-6-68

Time/เวลา

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

(**) Item / รายการที่ (3) , (7) , (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ว่ามีหรือไม่มี

(***) Item / รายการที่ (1) , (2) , (4) , (5) , (6) , (9) , (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist M8

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง

Month (เดือน มิ.ย.) / Year (ปี ๖๕)

Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็คตู้ Fire Hose Cabinet โซนออฟฟิตพลาซ่า M8																		
ชั้น	ST 1-2	หัวฉีด 1.5		หัวฉีด 2.5		สายฉีด 1.5		สายฉีด 2.5		ฝาทองเหลือง		ถังดับเพลิง		ขวาน		ซีลยางขอบกระจก		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	ปกติ	ชำรุด	
G	FHC-M8-G-01	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-G-02	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-G-03	/		/		/		/		/		/		/		/		
1A	FHC-M8-1A-04	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-1A-05	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-1A-06	/		/		/		/		/		/		/		/		
2	FHC-M8-2-07	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-2-08	/		/		/		/		/		/		/		/		
3	FHC-M8-3-09	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-3-10	/		/		/		/		/		/		/		/		
4	FHC-M8-4-11	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-4-12	/		/		/		/		/		/		/		/		
5	FHC-M8-5-13	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-5-14	/		/		/		/		/		/		/		/		
6	FHC-M8-6-15	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-6-16	/		/		/		/		/		/		/		/		
7	FHC-M8-7-17	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-7-18	/		/		/		/		/		/		/		/		
8	FHC-M8-8-19	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-8-20	/		/		/		/		/		/		/		/		
9	FHC-M8-9-21	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-9-22	/		/		/		/		/		/		/		/		
10	FHC-M8-10-23	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-10-24	/		/		/		/		/		/		/		/		
11	FHC-M8-11-25	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-11-26	/		/		/		/		/		/		/		/		
11A	FHC-M8-11A-27	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-11A-28	/		/		/		/		/		/		/		/		
12	FHC-M8-12-29	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-12-30	/		/		/		/		/		/		/		/		
13	FHC-M8-13-31	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-13-32	/		/		/		/		/		/		/		/		
14	FHC-M8-14-33	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-14-34	/		/		/		/		/		/		/		/		
15	FHC-M8-15-35	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-15-36	/		/		/		/		/		/		/		/		
16	FHC-M8-16-37	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-16-38	/		/		/		/		/		/		/		/		
17	FHC-M8-17-39	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-17-40	/		/		/		/		/		/		/		/		
18	FHC-M8-18-41	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-18-42	/		/		/		/		/		/		/		/		
19	FHC-M8-19-43	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-19-44	/		/		/		/		/		/		/		/		
20	FHC-M8-20-45	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-20-46	/		/		/		/		/		/		/		/		
20A	FHC-M8-20A-47	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-20A-48	/		/		/		/		/		/		/		/		
21	FHC-M8-21-49	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-21-50	/		/		/		/		/		/		/		/		
22	FHC-M8-22-51	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-22-52	/		/		/		/		/		/		/		/		
23	FHC-M8-23-53	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-23-54	/		/		/		/		/		/		/		/		
24	FHC-M8-24-55	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-24-56	/		/		/		/		/		/		/		/		
25	FHC-M8-25-57	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-25-58	/		/		/		/		/		/		/		/		
26	FHC-M8-26-59	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-26-60	/		/		/		/		/		/		/		/		
27	FHC-M8-27-61	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-27-62	/		/		/		/		/		/		/		/		
28	FHC-M8-28-63	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-28-64	/		/		/		/		/		/		/		/		
29	FHC-M8-29-65	/		/		/		/		/		/		/		/		
	FHC-M8-29-66	/		/		/		/		/		/		/		/		
ดาดฟ้า	FHC-M8-ROOF-67	/		/		/		/		/		/		/		/		
	หัวรับน้ำไม่มีฝา																	
รวม M8																		

Recorded by / ลงบันทึกโดย
Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)
Date/วันที่ 12 ต.ค. 65
Time/เวลา

Checked by / ตรวจสอบโดย
Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup/หัวหน้าช่าง)
Date/วันที่ 12 ต.ค. 65
Time/เวลา

Verified by /ทวนสอบโดย
Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)
Date/วันที่
Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

(**) Item / รายการที่ (3) , (7) , (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ว่าอุปกรณ์มีหรือไม่มี

(***) Item / รายการที่ (1) , (2) , (4) , (5) , (6) , (9) , (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Exit Lighting Checklist M7

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้าย Exit Lighting

Month (เดือน.....ก.ค.....) / Year (ปี.....68.....) Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็ค Exit Lighting โซนคอนโด M7					
ชั้น	ชื่ออุปกรณ์	สถานที่ตั้ง	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
G	EXIT-M7-G-1	หน้าประตูข้างLobby	✓		
	EXIT-M7-G-2	หน้าลิฟท์EL13	✓		
	EXIT-M7-G-3	ทางเดิน	✓		
5	EXIT-M7-5-1	หน้าลิฟท์EL.1-6	✓		
6	EXIT-M7-6-1	หน้า ST.3	✓		
	EXIT-M7-6-2	หน้า ST.4	✓		
	EXIT-M7-6-3	ทางเดิน	✓		
7	EXIT-M7-7-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-7-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-7-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-7-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-7-5	ทางเดิน	✓		
8	EXIT-M7-8-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-8-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-8-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-8-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-8-5	ทางเดิน	✓		
9	EXIT-M7-9-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-9-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-9-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-9-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-9-5	ทางเดิน	✓		
10	EXIT-M7-10-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-10-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-10-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-10-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-10-5	ทางเดิน	✓		
11	EXIT-M7-11-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-11-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-11-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-11-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-11-5	ทางเดิน	✓		
12	EXIT-M7-12-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-12-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-12-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-12-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-12-5	ทางเดิน	✓		
13	EXIT-M7-13-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-13-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-13-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-13-4	ทางเดิน	✓		
14	EXIT-M7-14-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-14-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-14-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-14-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-14-5	ทางเดิน	✓		
15	EXIT-M7-15-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-15-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-15-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-15-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-15-5	ทางเดิน	✓		

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Exit Lighting Checklist M7(ต่อ)

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้าย Exit Lighting

Month (เดือน ก.ค. **) / Year (ปี** 69 **)** **Building เดอะเทรนดี้**

รายการตรวจเช็ค Exit Lighting โซนคอนโด M7					
ชั้น	ชื่ออุปกรณ์	สถานที่ตั้ง	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
16	EXIT-M7-16-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-16-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-16-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-16-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-16-5	ทางเดิน	✓		
17	EXIT-M7-17-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-5	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-6	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-7	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-8	ทางเดิน	✓		
รวมM7					

Recorded by / จดบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)

... ...

Date/วันที่ ..... 7.69 .....

Time/เวลา .....

Checked by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)

... ...

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Exit Lighting Checklist M7

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้าย Exit Lighting

Month (เดือน ส.ค.) / Year (ปี 68) Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็ค Exit Lighting โซนคอนโด M7					
ชั้น	ชื่ออุปกรณ์	สถานที่ตั้ง	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
G	EXIT-M7-G-1	หน้าประตูข้างLobby	✓		
	EXIT-M7-G-2	หน้าลิฟท์EL13	✓		
	EXIT-M7-G-3	ทางเดิน	✓		
5	EXIT-M7-5-1	หน้าลิฟท์EL.1-6	✓		
6	EXIT-M7-6-1	หน้า ST.3	✓		
	EXIT-M7-6-2	หน้า ST.4	✓		
	EXIT-M7-6-3	ทางเดิน	✓		
7	EXIT-M7-7-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-7-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-7-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-7-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-7-5	ทางเดิน	✓		
8	EXIT-M7-8-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-8-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-8-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-8-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-8-5	ทางเดิน	✓		
9	EXIT-M7-9-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-9-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-9-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-9-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-9-5	ทางเดิน	✓		
10	EXIT-M7-10-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-10-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-10-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-10-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-10-5	ทางเดิน	✓		
11	EXIT-M7-11-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-11-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-11-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-11-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-11-5	ทางเดิน	✓		
12	EXIT-M7-12-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-12-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-12-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-12-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-12-5	ทางเดิน	✓		
13	EXIT-M7-13-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-13-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-13-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-13-4	ทางเดิน	✓		
14	EXIT-M7-14-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-14-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-14-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-14-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-14-5	ทางเดิน	✓		
15	EXIT-M7-15-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-15-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-15-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-15-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-15-5	ทางเดิน	✓		

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Exit Lighting Checklist M7(ต่อ)

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้าย Exit Lighting

Month (เดือน ก.ค.) / Year (ปี 68) Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็ค Exit Lighting โซนคอนโด M7					
ชั้น	ชื่ออุปกรณ์	สถานที่ตั้ง	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
16	EXIT-M7-16-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-16-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-16-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-16-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-16-5	ทางเดิน	✓		
17	EXIT-M7-17-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-5	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-6	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-7	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-8	ทางเดิน	✓		
รวมM7					

Recorded by / จดบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)

Date/วันที่ 9-68

Time/เวลา .....

Checked by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)

Date/วันที่ 9-68

Time/เวลา .....

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่ .....

Time/เวลา .....

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

(**) Item / รายการที่ (3) , (7) , (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓Normal / ปกติ ×Abnormal / ไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1) , (2) , (4) , (5) , (6) , (9) , (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Exit Lighting Checklist M7

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้าย Exit Lighting

Month (เดือน ก.ย.) / Year (ปี 64) Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็ค Exit Lighting โซนคอนโด M7					
ชั้น	ชื่ออุปกรณ์	สถานที่ตั้ง	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
G	EXIT-M7-G-1	หน้าประตูข้างLobby	✓		
	EXIT-M7-G-2	หน้าลิฟท์EL13	✓		
	EXIT-M7-G-3	ทางเดิน	✓		
5	EXIT-M7-5-1	หน้าลิฟท์EL.1-6	✓		
6	EXIT-M7-6-1	หน้า ST.3	✓		
	EXIT-M7-6-2	หน้า ST.4	✓		
	EXIT-M7-6-3	ทางเดิน	✓		
7	EXIT-M7-7-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-7-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-7-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-7-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-7-5	ทางเดิน	✓		
8	EXIT-M7-8-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-8-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-8-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-8-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-8-5	ทางเดิน	✓		
9	EXIT-M7-9-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-9-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-9-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-9-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-9-5	ทางเดิน	✓		
10	EXIT-M7-10-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-10-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-10-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-10-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-10-5	ทางเดิน	✓		
11	EXIT-M7-11-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-11-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-11-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-11-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-11-5	ทางเดิน	✓		
12	EXIT-M7-12-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-12-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-12-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-12-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-12-5	ทางเดิน	✓		
13	EXIT-M7-13-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-13-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-13-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-13-4	ทางเดิน	✓		
14	EXIT-M7-14-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-14-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-14-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-14-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-14-5	ทางเดิน	✓		
15	EXIT-M7-15-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-15-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-15-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-15-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-15-5	ทางเดิน	✓		

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Exit Lighting Checklist M7(ต่อ)

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้าย Exit Lighting

Month (เดือน..... ก.ย. .....) / Year (ปี..... 69 .....) Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็ค Exit Lighting โซนคอนโด M7					
ชั้น	ชื่ออุปกรณ์	สถานที่ตั้ง	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
16	EXIT-M7-16-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-16-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-16-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-16-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-16-5	ทางเดิน	✓		
17	EXIT-M7-17-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-5	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-6	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-7	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-8	ทางเดิน	✓		
รวมM7					

Recorded by / จดบันทึกโดย
Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)
.....
Date/วันที่ 9-69
Time/เวลา .....

Checked by / ตรวจสอบโดย
Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)
.....
Date/วันที่ 9-69
Time/เวลา .....

Verified by / ทวนสอบโดย
Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)
.....
Date/วันที่ .....
Time/เวลา .....

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

(**) Item / รายการที่ (3) , (7) , (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓Normal / ปกติ ×Abnormal / ไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1) , (2) , (4) , (5) , (6) , (9) , (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Exit Lighting Checklist M7

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้าย Exit Lighting

Month (เดือน..... ๓ ๐ .....) / Year (ปี..... ๖๙ .....) Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็ค Exit Lighting โซนคอนโด M7					
ชั้น	ชื่ออุปกรณ์	สถานที่ตั้ง	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
G	EXIT-M7-G-1	หน้าประตูข้างLobby	✓		
	EXIT-M7-G-2	หน้าลิฟท์EL13	✓		
	EXIT-M7-G-3	ทางเดิน	✓		
5	EXIT-M7-5-1	หน้าลิฟท์EL.1-6	✓		
6	EXIT-M7-6-1	หน้า ST.3	✓		
	EXIT-M7-6-2	หน้า ST.4	✓		
	EXIT-M7-6-3	ทางเดิน	✓		
7	EXIT-M7-7-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-7-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-7-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-7-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-7-5	ทางเดิน	✓		
8	EXIT-M7-8-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-8-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-8-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-8-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-8-5	ทางเดิน	✓		
9	EXIT-M7-9-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-9-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-9-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-9-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-9-5	ทางเดิน	✓		
10	EXIT-M7-10-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-10-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-10-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-10-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-10-5	ทางเดิน	✓		
11	EXIT-M7-11-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-11-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-11-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-11-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-11-5	ทางเดิน	✓		
12	EXIT-M7-12-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-12-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-12-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-12-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-12-5	ทางเดิน	✓		
13	EXIT-M7-13-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-13-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-13-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-13-4	ทางเดิน	✓		
14	EXIT-M7-14-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-14-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-14-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-14-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-14-5	ทางเดิน	✓		
15	EXIT-M7-15-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-15-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-15-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-15-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-15-5	ทางเดิน	✓		

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Exit Lighting Checklist M7(ต่อ)

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้าย Exit Lighting

Month (เดือน..... ต.ค. .....) / Year (ปี..... 69 .....) Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็ค Exit Lighting โซนคอนโด M7					
ชั้น	ชื่ออุปกรณ์	สถานที่ตั้ง	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
16	EXIT-M7-16-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-16-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-16-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-16-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-16-5	ทางเดิน	✓		
17	EXIT-M7-17-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-5	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-6	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-7	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-8	ทางเดิน	✓		
รวมM7					

Recorded by / จดบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)

.....

Date/วันที่ ..... 10.69 .....

Time/เวลา .....

Checked by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)

.....

Date/วันที่ ..... 10.69 .....

Time/เวลา .....

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date/วันที่ .....

Time/เวลา .....

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

(**) Item / รายการที่ (3) , (7) , (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓Normal / ปกติ ×Abnormal / ไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1) , (2) , (4) , (5) , (6) , (9) , (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Exit Lighting Checklist M7

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้าย Exit Lighting

Month (เดือน.....) / Year (ปี.....) Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็ค Exit Lighting โซนคอนโด M7					
ชั้น	ชื่ออุปกรณ์	สถานที่ตั้ง	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
G	EXIT-M7-G-1	หน้าประตูข้างLobby	✓		
	EXIT-M7-G-2	หน้าลิฟท์EL13	✓		
	EXIT-M7-G-3	ทางเดิน	✓		
5	EXIT-M7-5-1	หน้าลิฟท์EL.1-6	✓		
6	EXIT-M7-6-1	หน้า ST.3	✓		
	EXIT-M7-6-2	หน้า ST.4	✓		
	EXIT-M7-6-3	ทางเดิน	✓		
7	EXIT-M7-7-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-7-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-7-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-7-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-7-5	ทางเดิน	✓		
8	EXIT-M7-8-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-8-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-8-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-8-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-8-5	ทางเดิน	✓		
9	EXIT-M7-9-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-9-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-9-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-9-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-9-5	ทางเดิน	✓		
10	EXIT-M7-10-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-10-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-10-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-10-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-10-5	ทางเดิน	✓		
11	EXIT-M7-11-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-11-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-11-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-11-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-11-5	ทางเดิน	✓		
12	EXIT-M7-12-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-12-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-12-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-12-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-12-5	ทางเดิน	✓		
13	EXIT-M7-13-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-13-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-13-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-13-4	ทางเดิน	✓		
14	EXIT-M7-14-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-14-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-14-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-14-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-14-5	ทางเดิน	✓		
15	EXIT-M7-15-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-15-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-15-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-15-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-15-5	ทางเดิน	✓		

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Exit Lighting Checklist M7(ต่อ)

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้าย Exit Lighting

Month (เดือน พ.ย.) / Year (ปี 68) Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็ค Exit Lighting โซนคอนโด M7					
ชั้น	ชื่ออุปกรณ์	สถานที่ตั้ง	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
16	EXIT-M7-16-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-16-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-16-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-16-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-16-5	ทางเดิน	✓		
17	EXIT-M7-17-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-5	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-6	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-7	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M7-17-8	ทางเดิน	✓		
รวมM7					

Recorded by / จดบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)

.....

Date/วันที่ 11-68

Time/เวลา .....

Checked by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)

.....

Date/วันที่ 11-68

Time/เวลา .....

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date/วันที่ .....

Time/เวลา .....

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

(**) Item / รายการที่ (3) , (7) , (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓Normal / ปกติ ×Abnormal / ไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1) , (2) , (4) , (5) , (6) , (9) , (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Exit Lighting Checklist M8

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้าย Exit Lighting

Month (เดือน.....ก.ค.....) / Year (ปี..68.... Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็ค Exit Lighting โซนคอนโด M8					
ชั้น	ชื่ออุปกรณ์	สถานที่ตั้ง	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
G	EXIT-M8-G-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-G-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-G-3	ทางเดิน	✓		
1A	EXIT-M8-1A-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-1A-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-1A-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-1A-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-1A-5	ทางเดิน	✓		
2	EXIT-M8-2-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-2-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-2-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-2-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-2-5	ทางเดิน	✓		
3	EXIT-M8-3-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-3-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-3-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-3-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-3-5	ทางเดิน	✓		
4	EXIT-M8-4-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-4-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-4-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-4-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-4-5	ทางเดิน	✓		
5	EXIT-M8-5-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-5-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-5-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-5-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-5-5	ทางเดิน	✓		
6	EXIT-M8-6-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-6-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-6-3	ทางเดิน	✓		
7	EXIT-M8-7-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-7-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-7-3	ทางเดิน	✓		
8	EXIT-M8-8-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-8-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-8-3	ทางเดิน	✓		

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Exit Lighting Checklist M8(ต่อ)

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้าย Exit Lighting

Month (เดือน ก.ค.) **/ Year (ปี** 68) **Building เดอะเทรนดี้**

รายการตรวจเช็ค Exit Lighting โซนคอนโด M8					
ชั้น	ชื่ออุปกรณ์	สถานที่ตั้ง	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
9	EXIT-M8-9-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-9-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-9-3	ทางเดิน	✓		
10	EXIT-M8-10-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-10-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-10-3	ทางเดิน	✓		
11	EXIT-M8-11-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-11-2	ทางเดิน	✓		
11A	EXIT-M8-11A-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-11A-2	ทางเดิน	✓		
12	EXIT-M8-12-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-12-2	ทางเดิน	✓		
13	EXIT-M8-13-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-13-2	ทางเดิน	✓		
14	EXIT-M8-14-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-14-2	ทางเดิน	✓		
15	EXIT-M8-15-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-15-2	ทางเดิน	✓		
16	EXIT-M8-16-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-16-2	ทางเดิน	✓		
17	EXIT-M8-17-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-17-2	ทางเดิน	✓		
18	EXIT-M8-18-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-18-2	ทางเดิน	✓		
19	EXIT-M8-19-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-19-2	ทางเดิน	✓		
20	EXIT-M8-20-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-20-2	ทางเดิน	✓		
20A	EXIT-M8-20A-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-20A-2	ทางเดิน	✓		
21	EXIT-M8-21-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-21-2	ทางเดิน	✓		
22	EXIT-M8-22-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-22-2	ทางเดิน	✓		
23	EXIT-M8-23-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-23-2	ทางเดิน	✓		

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Exit Lighting Checklist M8(ต่อ)

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้าย Exit Lighting

Month (เดือน ก.ค.) **/ Year (ปี** 69) **Building เดอะเทรนดี้**

รายการตรวจเช็ค Exit Lighting โซนคอนโด M8					
ชั้น	ชื่ออุปกรณ์	สถานที่ตั้ง	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
24	EXIT-M8-24-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-24-2	ทางเดิน	✓		
25	EXIT-M8-25-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-25-2	ทางเดิน	✓		
26	EXIT-M8-26-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-26-2	ทางเดิน	✓		
27	EXIT-M8-27-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-27-2	ทางเดิน	✓		
28	EXIT-M8-28-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-28-2	ทางเดิน	✓		
29	EXIT-M8-29-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-29-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-29-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-29-4	ทางเดิน	✓		
รวมM8					

Recorded by /จดบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น(**Tech.**/ช่าง)

... ...สุพจน์... ... ...

Date/วันที่ ..... 7-69 .....

Time/เวลา .....

Checked by /ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(**Tech.Sup.**/หัวหน้าช่าง)

... ...กิตติ์... ... ...

Date/วันที่ ..... 7-69 .....

Time/เวลา .....

Verified by /ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(**BM.**/ผู้จัดการอาคาร)

... ...

Date/วันที่ .....

Time/เวลา .....

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

(**) Item / รายการที่ (3) , (7) , (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ Normal / ปกติ ✕ Abnormal / ไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1) , (2) , (4) , (5) , (6) , (9) , (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Exit Lighting Checklist M8

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้าย Exit Lighting

Month (เดือน.....ส.ค......) / Year (ปี..... Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็ค Exit Lighting โซนคอนโด M8					
ชั้น	ชื่ออุปกรณ์	สถานที่ตั้ง	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
G	EXIT-M8-G-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-G-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-G-3	ทางเดิน	✓		
1A	EXIT-M8-1A-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-1A-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-1A-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-1A-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-1A-5	ทางเดิน	✓		
2	EXIT-M8-2-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-2-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-2-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-2-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-2-5	ทางเดิน	✓		
3	EXIT-M8-3-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-3-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-3-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-3-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-3-5	ทางเดิน	✓		
4	EXIT-M8-4-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-4-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-4-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-4-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-4-5	ทางเดิน	✓		
5	EXIT-M8-5-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-5-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-5-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-5-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-5-5	ทางเดิน	✓		
6	EXIT-M8-6-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-6-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-6-3	ทางเดิน	✓		
7	EXIT-M8-7-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-7-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-7-3	ทางเดิน	✓		
8	EXIT-M8-8-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-8-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-8-3	ทางเดิน	✓		

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Exit Lighting Checklist M8(ต่อ)

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้าย Exit Lighting

Month (เดือน.....) / Year (ปี..... Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็ค Exit Lighting โซนคอนโด M8					
ชั้น	ชื่ออุปกรณ์	สถานที่ตั้ง	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
9	EXIT-M8-9-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-9-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-9-3	ทางเดิน	✓		
10	EXIT-M8-10-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-10-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-10-3	ทางเดิน	✓		
11	EXIT-M8-11-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-11-2	ทางเดิน	✓		
11A	EXIT-M8-11A-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-11A-2	ทางเดิน	✓		
12	EXIT-M8-12-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-12-2	ทางเดิน	✓		
13	EXIT-M8-13-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-13-2	ทางเดิน	✓		
14	EXIT-M8-14-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-14-2	ทางเดิน	✓		
15	EXIT-M8-15-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-15-2	ทางเดิน	✓		
16	EXIT-M8-16-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-16-2	ทางเดิน	✓		
17	EXIT-M8-17-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-17-2	ทางเดิน	✓		
18	EXIT-M8-18-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-18-2	ทางเดิน	✓		
19	EXIT-M8-19-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-19-2	ทางเดิน	✓		
20	EXIT-M8-20-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-20-2	ทางเดิน	✓		
20A	EXIT-M8-20A-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-20A-2	ทางเดิน	✓		
21	EXIT-M8-21-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-21-2	ทางเดิน	✓		
22	EXIT-M8-22-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-22-2	ทางเดิน	✓		
23	EXIT-M8-23-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-23-2	ทางเดิน	✓		

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Exit Lighting Checklist M8(ต่อ)

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้าย Exit Lighting

Month (เดือน.....ก.ค.....) / Year (ปี..68.... Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็ค Exit Lighting โซนคอนโด M8					
ชั้น	ชื่ออุปกรณ์	สถานที่ตั้ง	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
24	EXIT-M8-24-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-24-2	ทางเดิน	✓		
25	EXIT-M8-25-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-25-2	ทางเดิน	✓		
26	EXIT-M8-26-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-26-2	ทางเดิน	✓		
27	EXIT-M8-27-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-27-2	ทางเดิน	✓		
28	EXIT-M8-28-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-28-2	ทางเดิน	✓		
29	EXIT-M8-29-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-29-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-29-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-29-4	ทางเดิน	✓		
รวมM8					

Recorded by / จดบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง) .....สุพล.....

Date/วันที่ .....9 - 68.....

Time/เวลา .....

Checked by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง) .....ณัฐพ.....

Date/วันที่ .....9 - 68.....

Time/เวลา .....

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร) .....ปรีชา.....

Date/วันที่ .....

Time/เวลา .....

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

(**) Item / รายการที่ (3) , (7) , (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ Normal / ปกติ ✕ Abnormal / ไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1) , (2) , (4) , (5) , (6) , (9) , (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทรนดี้ THE TRENDY JURISTIC PERSON

10 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02-168-6000-1

Exit Lighting Checklist M8

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้าย Exit Lighting

Month (เดือน.....ก.ย.....) / Year (ปี..๒๕.... Building เดอะเทรนดี้

รายการตรวจเช็ค Exit Lighting โซนคอนโด M8					
ชั้น	ชื่ออุปกรณ์	สถานที่ตั้ง	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
G	EXIT-M8-G-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-G-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-G-3	ทางเดิน	✓		
1A	EXIT-M8-1A-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-1A-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-1A-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-1A-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-1A-5	ทางเดิน	✓		
2	EXIT-M8-2-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-2-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-2-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-2-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-2-5	ทางเดิน	✓		
3	EXIT-M8-3-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-3-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-3-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-3-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-3-5	ทางเดิน	✓		
4	EXIT-M8-4-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-4-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-4-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-4-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-4-5	ทางเดิน	✓		
5	EXIT-M8-5-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-5-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-5-3	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-5-4	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-5-5	ทางเดิน	✓		
6	EXIT-M8-6-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-6-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-6-3	ทางเดิน	✓		
7	EXIT-M8-7-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-7-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-7-3	ทางเดิน	✓		
8	EXIT-M8-8-1	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-8-2	ทางเดิน	✓		
	EXIT-M8-8-3	ทางเดิน	✓		